

Pour affichage

Offre d'emploi

Centre
de services scolaire
de la Côte-du-Sud

Québec



CONCOURS C-DES-26-27-01

AFFECTATION TEMPORAIRE À 100% AU POSTE DE DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS JEUNES

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud (CSSCS) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de directrice ou directeur des services éducatifs jeunes. Celle-ci portera fièrement les valeurs, la vision et la mission de notre centre de services, directement liées à son PEVR.

Soutenu par plus de 2 626 employés, le CSSCS dessert un vaste territoire qui longe le fleuve Saint-Laurent, de Beaumont à Saint-Jean-Port-Joli, puis s'étend vers le sud pour couvrir les municipalités régionales de comté de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Le CSSCS couvre près de 5 300 km² où sont répartis 51 établissements scolaires préscolaires, primaires, secondaires, adultes et professionnels.

ENTRÉE EN FONCTION

Août 2026 (durée indéterminée)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La directrice générale adjointe

LIEU DE TRAVAIL

Montmagny (centre administratif du CSSCS)

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES FONCTIONS

L'emploi de direction des Services éducatifs aux jeunes comporte la responsabilité globale des programmes, des activités pédagogiques et des processus liés à l'enseignement, incluant les programmes d'études ainsi que l'évaluation des apprentissages. Il implique également un rôle stratégique de conseil et d'expertise auprès de la direction générale et des gestionnaires afin d'optimiser la gestion des ressources éducatives du centre de services scolaire.

ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite, déterminer le plan d'action annuel des Services éducatifs et en assurer le pilotage;
- Assumer un leadership fort en soutien au déploiement, à la régulation et à l'actualisation du Plan d'engagement vers la réussite;
- Contribuer au développement d'une culture d'amélioration continue en s'appuyant sur les données probantes et les meilleures pratiques reconnues par la recherche;

- Développer au sein de l'organisation une vision globale de l'apprentissage du XXI^e siècle en prenant en compte les compétences numériques;
- Assurer le respect du régime pédagogique, des programmes d'études et des modalités de sanction;
- Assurer, dans une perspective d'équité, l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage sur l'entièreté du territoire du Centre de services scolaire;
- Assurer l'organisation et le déploiement de l'enseignement général, des services complémentaires et de l'adaptation scolaire;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes sous sa responsabilité;
- Définir les objectifs et les politiques propres aux services qu'elle ou qu'il dirige, compte tenu des politiques et des objectifs généraux du Centre de services scolaire;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité;
- Établir le budget du service et en assurer le contrôle des dépenses;
- Favoriser le développement d'approches collaboratives au sein des SEJ et avec les autres partenaires du Centre de services scolaire.
- Animer et accompagner les directions d'établissement.
- Participer, entre autres, au comité d'Engagement pour la réussite des élèves;
- Assumer toutes autres responsabilités compatibles avec le poste qui peuvent être attribuées par la Direction générale.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Détenir un grade universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- Compter huit années d'expérience pertinente. Expérience en gestion d'une équipe, un atout.
- Détenir un brevet d'enseignement;
- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation, un atout.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES EXIGÉES

- Possède une capacité à établir des relations interpersonnelles de qualité et à favoriser un climat de travail harmonieux à l'interne et avec les partenaires externes;
- Habiletés relationnelles, de collaboration et à communiquer, en soutien et accompagnement;
- Fort leadership pédagogique;
- Expertise marquée au niveau des pratiques pédagogiques efficaces;
- Vision systémique et esprit d'innovation;
- Habileté démontrée en gestion du changement, en gestion participative, en mobilisation de personnel et en gestion de ressources humaines;
- Connaissance des enjeux dans les domaines de l'enseignement, des services complémentaires et de l'adaptation scolaire;
- Sens de l'organisation et de la planification permettant de mener de front de nombreux dossiers et de respecter des échéanciers serrés;
- Capacité marquée à faire preuve d'initiative, de créativité, d'autonomie ainsi que d'une très grande disponibilité;
- Loyauté envers l'organisation.

TRAITEMENT

Selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires, poste de cadre classe 9, de 109 088\$ à 145 445\$.

PROCESSUS DE DOTATION DE POSTE

Ce poste est ouvert à la fois à l'interne et aux candidates et candidats provenant de l'externe. Le centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veillez faire parvenir votre *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre décrivant les motifs de votre offre de candidature ainsi que vos motivations à occuper ce poste, au Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud, **au plus tard le mercredi 5 août à 16 heures à l'attention de :**

Sélection DSÉ - Confidentiel

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
Courrier électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidates et candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Veillez noter que les entrevues auront lieu le mercredi 12 août 2026

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.