

ANNEXE 3

Centre
de services scolaire
de la Côte-du-Sud

Québec 

À compléter par les parents ou répondants

DEMANDE DE DÉROGATION

Entrée précoce au préscolaire ou primaire (LIP art. 241.1)

Ce formulaire doit être complété par les parents ou les répondants de l'enfant. Veuillez répondre à toutes les questions, signer le formulaire puis le retourner à l'école visée par la demande de dérogation.

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Code permanent :
École :	
Année scolaire visée par la demande : _____	Niveau : <input type="checkbox"/> PRÉSCOLAIRE <input type="checkbox"/> PRIMAIRE

INFORMATIONS SUR LE DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT

1. Décrire les habiletés de communication verbale de votre enfant (qualité du langage, capacité de s'exprimer dans diverses circonstances, capacité de s'adresser à plusieurs personnes).

2. Décrire les habiletés motrices de votre enfant (tenue du crayon et des ciseaux, dessin, découpage, habillage, sports pratiqués).

- Original de la demande (incluant les pièces justificatives) déposé au dossier de l'élève.
- Copie à transmettre à la direction des Services éducatifs.

ANNEXE 3

3. Décrire le comportement de votre enfant durant les activités ou devant une tâche (intérêt, attention, concentration, persévérance).

4. Décrire la fratrie de l'enfant (nombre de frères et sœurs ainsi que leur âge).

5. Décrire les expériences sociales de l'enfant (garderie, prématernelle, cours divers).

6. Quels sont les motifs qui vous amènent à demander une dérogation à l'âge d'admission pour votre enfant ?

- Original de la demande (inclus les pièces justificatives) déposé au dossier de l'élève.
- Copie à transmettre à la direction des Services éducatifs.

ANNEXE 3

7. Quelles sont les aptitudes particulières de votre enfant qui vous amène à considérer une entrée précoce à l'école ?

8. En quoi votre enfant serait-il pénalisé s'il n'était pas admis à l'école au cours de la prochaine année scolaire ?

Signature de l'AUTORITÉ PARENTALE

Date

- Original de la demande (inclus les pièces justificatives) déposé au dossier de l'élève.
- Copie à transmettre à la direction des Services éducatifs.