

Pour affichage

# Offre d'emploi

Centre  
de services scolaire  
de la Côte-du-Sud

Québec 

## CONCOURS C-AN-25-26-02

### ANALYSTE

#### SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

(157, rue St-Louis, Montmagny)

#### ENTRÉE EN FONCTION

1<sup>er</sup> juillet 2025

#### STATUT

Personnel professionnel surnuméraire à temps complet (2 postes)

#### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources du centre de services.

#### ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

L'analyste au Service des ressources matérielles évalue les besoins relatifs aux projets d'infrastructure et de construction du centre de services scolaire, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs, identifie les contraintes techniques ou opérationnelles, et propose des pistes de solution. Elle ou il conçoit, développe et recommande des solutions adaptées visant à assurer la réalisation efficace des projets de construction, de rénovation ou d'aménagement.

Elle ou il coordonne et assure la mise en œuvre des projets et leur mise à jour. Elle ou il voit au respect des jalons de projet, propose les ajustements nécessaires, et peut être appelé à organiser ou animer des rencontres d'information ou de coordination à l'intention du personnel concerné, en assurer l'évaluation et le suivi.

Elle ou il réalise les analyses nécessaires pour répondre aux besoins d'information liés aux projets immobiliers (par exemple : études de faisabilité, analyses budgétaires, suivis de performance). Elle ou il présente des données, statistiques ou indicateurs de suivi, rédige les rapports requis et supervise la mise à jour des outils de gestion et des banques de données liées aux projets.

#### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Le régisseur du Service des ressources matérielles

#### SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures/semaine, selon un horaire à déterminer avec le supérieur immédiat

Elle ou il participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes, des cadres de gestion et des procédures propres à la gestion des infrastructures scolaires. Elle ou il peut également être appelé à collaborer à des travaux de recherche, à formuler des avis, ou à contribuer à l'application des lois, règlements et règles administratives encadrant les projets de construction.

Elle ou il exerce un rôle-conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés.

Elle ou il conseille et soutient le personnel d'encadrement des services et des établissements dans les projets d'aménagement ou d'optimisation des locaux, sur les besoins en équipements ou sur l'organisation physique des espaces.

Elle ou il planifie, coordonne, répartit et supervise le travail du personnel de soutien ou des ressources externes en lien avec les mandats et responsabilités de son secteur d'activités, notamment dans le cadre de la réalisation de projets de construction.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- Administration ;
- Gestion de projet;

*(Les personnes détenant des années d'expérience pertinente peuvent être considérées comme une*

*équivalence dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au minimum exigé)*

### **TRAITEMENT**

Taux horaire entre 29,81 \$ et 51,09 \$ selon la convention collective.

### **INSCRIPTION**

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le **16 juin 2025** à 16 h, à l'attention de :

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3  
Télécopieur : 418 241-5961  
Courrier électronique : [macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca)

**Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

Le 9 juin 2025

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du Centre de services scolaire au [csscotesud.gouv.qc.ca](http://csscotesud.gouv.qc.ca). Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.