

LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE RECHERCHE UNE OU UN RESPONSABLE

POUR LA SESSION D'EXAMENS DE REPRISE D'ÉTÉ

(Centre administratif, 157, rue Saint-Louis, Montmagny)

35 heures/semaine pendant deux semaines (incluant 2 réunions en mai et en juin)

Mandat de 3 ans (idéalement): année scolaire 2024-2025, 2025-2026 et 2026-2027

Être disponible du 21 juillet au 5 août 2025 (les dates peuvent varier pour 2026-2027 et 2027-2028)

DESCRIPTION DU MANDAT

- Recruter et prendre entente avec les correcteurs des examens
- Rencontres (en juin) avec la coordonnatrice et la technicienne des services éducatifs pour la planification de la session
- Gérer l'ensemble des opérations relatives au bon déroulement de la session (inscriptions, matériel, locaux, horaire, envoi des épreuves au MEQ)
- Avoir une connaissance des adaptations permises par la sanction des études
- Être à l'aise avec l'utilisation de la « session examen » sur ordinateur
- Gérer le personnel en soutien
- S'assurer que les élèves ont les bons équipements pour la passation des examens (collaboration avec le SRI)

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en enseignement ou en voie d'obtention
- Compétences en lien avec les technologies
- Habilités de communication et de coopération
- Connaissance des mesures d'adaptation permises pour la sanction des études
- Maîtrise de la passation des examens avec Formative

TÂCHES

- Accueillir et répondre aux questions des parents et des élèves
- Accueillir les élèves et leurs parents
- S'assurer de la conformité des inscriptions
- Remettre les épreuves et s'assurer de la confidentialité de celles-ci
- Remettre les épreuves aux correcteurs le jour même
- Envoi de l'épreuve au MÉQ le jour même (Purolator)
- Valider des mesures d'adaptations et les transmettre aux surveillants

TRAITEMENT

Selon la convention collective en vigueur

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur intention en précisant le besoin, au plus tard le **26 mai 2025** à 16 h, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de service scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.