



OFFRE D'EMPLOI

Affichage interne et externe

CONCOURS C-DGA/DSE-24-25-01

POSTE RÉGULIER

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES ÉDUCATIFS JEUNES (DGA/DSÉ) DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud (CSSCS) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de directrice ou directeur général adjoint et directrice ou directeur des services éducatifs jeunes. Celle-ci portera fièrement la vision et la mission de notre centre de services, directement liées à son PEVR, ainsi que la manière d'être et d'agir de l'organisation.

Soutenu par plus de 2 626 employés, le CSSCS dessert un vaste territoire qui longe le fleuve Saint-Laurent, de Beaumont à Saint-Jean-Port-Joli, puis s'étend vers le sud pour couvrir les municipalités régionales de comté de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Le CSSCS couvre près de 5 300 km² où sont répartis 51 établissements scolaires préscolaires, primaires, secondaires, adultes et professionnels.

LIEU DE TRAVAIL

Montmagny (centre administratif du CSSCS)

ENTRÉE EN FONCTION

Août 2025

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La directrice générale

DESCRIPTION GÉNÉRALE DES FONCTIONS

Cet emploi comporte l'exercice de toute fonction et de toute tâche définie par la Direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du centre de services scolaire, de même que l'exercice, sous son autorité, des droits, pouvoirs et obligations délégués par le conseil d'administration.

ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Veiller, en collaboration avec toutes les parties prenantes, à la réalisation du Plan d'engagement vers la réussite et en effectuer la régulation et le monitoring;
- Assumer la direction et tous les mandats des services éducatifs (secteurs préscolaire, primaire et secondaire ainsi que de l'adaptation scolaire);
- Collaborer avec le conseil d'administration;
- Participer aux séances du conseil d'administration, sans droit de vote;
- Effectuer la supervision pédagogique et l'évaluation de directions d'établissement;

- Coordonner l'application des politiques du centre de services scolaire en concertation avec les directions d'unités administratives dans des champs de nature éducative ou administrative;
- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques du centre de services scolaire;
- Collaborer de façon rapprochée avec nos partenaires externes afin de réaliser notre mission éducative;
- Représenter la Direction générale à différents comités.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Détenir un grade universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié (idéalement en éducation) sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un centre de services scolaire;
- Compter huit années d'expérience pertinente, dont au moins trois dans un emploi de cadre;
- Détenir un brevet d'enseignement, un atout;
- Diplôme d'études universitaires de 2^e cycle en administration scolaire ou en éducation, un atout.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES EXIGÉES

- Suscite l'adhésion, notamment en développant et implantant des modèles d'organisation favorisant une répartition équitable des ressources et une saine gestion des fonds publics;
- Possède une capacité à établir des relations interpersonnelles de qualité et à favoriser un climat de travail harmonieux à l'interne et avec les partenaires externes;
- Leadership axé sur la qualité des services à l'élève, l'action et les résultats;
- Sens de l'innovation en étant attentif aux nouvelles connaissances de la recherche et aux pratiques probantes;
- Courage d'agir avec imputabilité;
- Capacité à développer et entretenir de solides partenariats avec le CA, les comités internes, de même que les principaux acteurs externes;
- Gestion axée sur les résultats et l'amélioration continue via, notamment, les données probantes;
- Excellentes habiletés de communication;
- Loyauté envers l'organisation.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres et hors-cadres des centres de services scolaires.

TRAITEMENT

Selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres et hors-cadres (classe 12).

PROCESSUS DE DOTATION DE POSTE

Ce poste est ouvert à la fois à l'interne et aux candidates et candidats provenant de l'externe. Le centre de services scolaire ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae*, accompagné d'une lettre décrivant les motifs de votre offre de candidature ainsi que vos motivations à occuper ce poste, au Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud, **au plus tard le 28 mai 2025, à 16 h, à l'attention de :**

Sélection DGA/DSÉ - Confidentiel

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Courrier électronique : direction.generale@csscotesud.gouv.qc.ca

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les candidates et candidats retenus seront soumis à une évaluation de potentiel.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidates et candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Veuillez noter que les entrevues se dérouleront le 5 ou le 6 juin 2025.

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.