

CONCOURS C-TB-24-25-02

Conformément à la clause 7-1.11, nous désirons combler un poste régulier de
TECHNICIEN EN BÂTIMENT au Service des ressources matérielles
(Centre administratif, 157, rue St-Louis, Montmagny)

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures/semaine, soit du lundi au vendredi de
6 h 30 à 14 h 30

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Le régisseur à l'optimisation du Service des ressources
matérielles

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services du centre de services scolaire, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

Dans le domaine de la mécanique du bâtiment, elle est responsable du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et de contrôles ; elle effectue les opérations requises de calibrage, d'ajustement, de modification et de programmation des contrôles pneumatiques et électroniques. Elle coordonne les travaux techniques de l'entretien préventif des systèmes mécaniques, elle procède aux inspections régulières et aux tests d'opération requis ; elle voit à ce que les réparations soient effectuées ou les effectue au besoin ; elle fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises ; elle participe à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes. Elle étudie, propose des programmes de conservation d'énergie, les applique ou les fait appliquer lorsqu'ils sont approuvés.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programme d'opérations techniques dont elle est responsable.

Plus particulièrement la personne titulaire du poste effectuera le/la :

- Entretien, réparation et calibrage des contrôles de nature électrique, numériques ou autres ;
- Répondre aux demandes de plaintes des clients au sujet de : température, humidité ;
- Lire et interpréter les plans des bâtiments ;
- Diagnostiquer et corriger les problèmes de fonctionnement des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation ;
- Faire un suivi de ses analyses et opinions relativement aux appels de confort ;
- Installation et calibration d'équipements (valve, contrôleurs, sonde, etc.) ;
- Faire un suivi quotidien des alarmes transmises par le BMS ;
- Assurer le bon fonctionnement des sondes de surveillance de la qualité d'air (Novabioomatique).

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience :

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment ou être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en instrumentation et contrôle ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences :

- Détenir un véhicule et un permis de conduire valide pour se déplacer entre les différents établissements;

- Connaissance des systèmes de contrôle;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Leadership;
- Autonomie;
- Connaissance du logiciel GIEES (un atout);
- Connaissance Rc-Studio – Reliable (un atout);

Note : *Les candidates et les candidats convoqués en entrevue seront soumis à un test de qualification.*

TRAITEMENT

Taux horaire entre 27,23 \$ et 37,96 \$

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée de leur curriculum vitae et en indiquant le numéro du concours, au plus tard le **21 mai 2025** à 8 h, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courriel électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le 13 mai 2025

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du Centre de services scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.