

**CONCOURS
C-CP-24-25-04**

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN FORMATION PROFESSIONNELLE (FP)
AU CENTRE DE FORMATION AGRICOLE
(819, route Bégin, St-Anselme)**

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible (année scolaire 24-25)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction du centre

NATURE DU TRAVAIL

Cette personne assume des fonctions de conseil, de soutien, d'accompagnement et de formation, ainsi que de développement d'activités et d'innovation pédagogique. Ces fonctions et activités se retrouvent dans les attributions et les caractéristiques ci-après.

ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

- Accompagner les enseignants dans l'appropriation d'un programme d'études, dans le développement de matériel de formation et d'évaluation ainsi que dans l'utilisation de matériel didactique et pédagogique
- Soutenir les enseignants, en collaboration avec les services complémentaires, à la mise en place de stratégies d'enseignement et d'apprentissage adaptées aux besoins de la clientèle.
- Accompagnement des nouveaux enseignants, en collaboration avec la direction et l'équipe des services complémentaires.
- Collaborer, avec la direction et la conseillère aux admissions, au développement de différentes offres de service au Centre de formation agricole Saint-Anselme (enseignement individualisé, alternance travail-études (ATE), formation duale, formation « en ligne », formation « à la carte », etc.)
- Conception, animation d'activités de perfectionnement et formation continue du personnel enseignant dans l'intégration de nouvelles pratiques d'enseignement adaptés à l'offre de service du centre formation, en collaboration avec la direction et l'équipe des services complémentaires.
- Assurer une veille technologique et partager les dernières innovations dans le domaine pédagogique.

STATUT

Professionnelle ou professionnel en remplacement à temps partiel, soit 1 jour de 7 heures

- Participer à la planification d'activités de formation pour aider les élèves dans le développement d'habiletés dans l'utilisation du matériel de formation en ligne
- Accompagnement et soutien du personnel enseignant dans l'utilisation de ressources dans Internet, dont la formation en ligne, l'utilisation de plate-forme de formation numérique (« moodle »), l'accès à du matériel didactique numérique, la participation à des groupes virtuels d'échanges et de partage, etc.
- Collaborer à la planification et participation aux réunions du Centre, dans chacun des programmes, et assurer le partage d'expertise et le travail collaboratif.
- Collaborer avec la direction et l'équipe des services complémentaires dans divers dossiers administratifs (ATE, formation duale, etc.)

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Scolarité :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Autres exigences :

- Maîtriser l'utilisation des TIC et de la suite Office (plate-forme « Moodle »);
- Avoir une expérience en intégration des TIC en classe et « en ligne »;
- Démontrer une ouverture pour l'ensemble des programmes;

- Posséder des compétences en animation de groupe et des capacités marquées pour le travail en équipe;
- Détenir des expériences de travail et des compétences en accompagnement de personnel;
- Démontrer une bonne capacité à communiquer et à vulgariser.

Atouts :

- Connaître la formation professionnelle;
- Avoir de l'expertise en WEB, programmation, vidéo numérique, réseautique ou de l'expérience en rédaction de SAE.

TRAITEMENT

Entre 29,50 \$ et 54,89 \$ selon la convention collective.

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le **5 août 2024** à 16 h, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : macarriere@csscotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le 12 juillet 2024

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.