

CONCOURS C-AD-24-25-01

Nous désirons combler un poste régulier à temps complet de
AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT au Service de la Formation générales des adultes
Service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA)
(111, rue St-Pierre, Montmagny)

ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures/semaine selon un horaire à déterminer
avec le supérieur immédiat

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction du Service de la Formation générale des adultes

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de développement SARCA comporte plus spécifiquement la recherche, l'analyse et le développement d'activités reliées à une thématique particulière telle que la connaissance générale de la Formation générale des adultes et de la Formation professionnelle, la connaissance des organismes et services du milieu, le développement d'un partenariat avec la communauté, le développement et la mise en place d'une procédure de référence et d'accompagnement de la clientèle, l'analyse des besoins de formation des organismes du milieu et ceux de la population en général, le développement d'une offre de formation répondant à ces besoins, les moyens de diffusion des services offerts par la Formation générale des adultes et la Formation professionnelle. L'agente ou l'agent voit à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faisant appel aux ressources internes et externes du centre de services scolaire.

Plus spécifiquement :

- Contribuer à la réalisation, puis à la mise à jour du Plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaires concernant la thématique ciblée;
- Analyser les besoins du milieu, identifier et consulter les ressources disponibles des réseaux interne et externe, identifier des stratégies, élaborer et mettre en place un plan d'action, en informer les personnes concernées, formuler des recommandations, planifier des activités et en assurer le suivi;
- Élaborer et réaliser, avec d'autres ressources du centre de services scolaire, des activités de sensibilisation, d'information et de formation, à l'intention du personnel concerné par les différents programmes et activités du dossier;

- Établir et maintenir des relations de collaboration avec des organismes partenaires en vue de faire connaître les ressources du centre de services scolaires et des établissements;
- Représenter le centre de services scolaire auprès des divers partenaires et ressources, animer les rencontres des spécialistes intéressés et coordonner le travail des groupes concerné par la thématique;

QUALIFICATION REQUISE

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi

Exigences particulières :

- Démontrer des aptitudes à travailler en collaboration avec divers intervenants (Gestionnaires, professionnels, enseignants, personnels de soutien, partenaires externes);
- Avoir des habilités en communication (orale et écrite) et en animation;
- Être dynamique et avoir un sens de la créativité;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie, de rigueur, de polyvalence et d'un sens de l'organisation;
- Par ses aptitudes et ses actions, démontrer un intérêt manifeste pour la formation générale des adultes et de la formation professionnelle ainsi que la formation continue.

TRAITEMENT

Entre 29,50 \$ et 52,28 \$ selon la scolarité et l'expérience pertinente.

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer à ce concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée de leur curriculum vitae, en indiquant le numéro du concours, au plus tard **le 5 août 2024 à 16 h**, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : macarriere@cssocotesud.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le 10 juillet 2024

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au csscotesud.gouv.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.