



## FORMULAIRE DE CHANGEMENT DE PROPRIÉTAIRE

Service de la taxation scolaire

Seulement le propriétaire peut faire une demande pour la propriété ci-après mentionnée.

### Service de la taxation scolaire

Numéro de dossier : \_\_\_\_\_

Adresse de la propriété : \_\_\_\_\_

Municipalité : \_\_\_\_\_

Nom de l'ancien propriétaire : \_\_\_\_\_

Nom du propriétaire actuel : \_\_\_\_\_

Date de la vente notariée : \_\_\_\_\_

### INFORMATION SUR LE NOUVEAU PROPRIÉTAIRE

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Nom du 2<sup>e</sup> propriétaire (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Les informations ci-haut mentionnées seront inscrites au dossier. Cependant, la modification du nom du propriétaire sera effectuée uniquement à la réception du certificat officiel nous provenant du service d'évaluation de la MRC.

**Veillez nous retourner le formulaire complété par courriel au [taxescolaire@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:taxescolaire@csscotesud.gouv.qc.ca), par télécopieur au 418-248-9797 ou par la poste au 157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3.  
Merci de votre collaboration!**