

---

## PROCÈS-VERBAL

Première séance du Comité de parents

Mardi 17 octobre 2023, à 19 h à la salle 212-213 du centre administratif du

Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Année scolaire 2023-2024

---

### Écoles présentes :

District 1	District 2	District 3	District 4	District 5
<input type="checkbox"/> Provencher <input checked="" type="checkbox"/> Morissette <input checked="" type="checkbox"/> Aux Quatre-Vents <input type="checkbox"/> Sec. de St-Anselme	<input checked="" type="checkbox"/> de la Marelle <input type="checkbox"/> du Phare <input type="checkbox"/> de la Ruche <input type="checkbox"/> Plein-Soleil <input type="checkbox"/> Nouvelle-Cadie <input checked="" type="checkbox"/> de l'Étincelle <input checked="" type="checkbox"/> Sec. de St-Charles	<input type="checkbox"/> Belle-Vue <input type="checkbox"/> des Échos-de-la-Forêt <input type="checkbox"/> du Bon-Vent <input type="checkbox"/> des Rayons-de-Soleil <input checked="" type="checkbox"/> du Tremplin <input type="checkbox"/> de l'Éveil <input checked="" type="checkbox"/> Sec. de St-Damien <input checked="" type="checkbox"/> Sec. de St-Paul <input checked="" type="checkbox"/> Chanoine-Ferland / Saint-Just	<input checked="" type="checkbox"/> Beaubien <input checked="" type="checkbox"/> St-Nicolas <input checked="" type="checkbox"/> St-Pie-X <input type="checkbox"/> St-Thomas <input checked="" type="checkbox"/> Monseigneur-Sirois <input type="checkbox"/> Sec. Louis-Jacques-Casault <input checked="" type="checkbox"/> Tilleuls	<input type="checkbox"/> St-Jean <input checked="" type="checkbox"/> Aubert-De Gaspé <input checked="" type="checkbox"/> de St-Cyrille <input checked="" type="checkbox"/> Jeanne-De Chantal <input type="checkbox"/> de St-Marcel <input checked="" type="checkbox"/> des Hauts-Sommets <input type="checkbox"/> St-Joseph <input type="checkbox"/> Sec. de la Rencontre <input checked="" type="checkbox"/> Sec. Bon-Pasteur

#### 1. Accueil, mot de bienvenue et vérification du quorum

Mme Gabrielle Brisebois, présidente sortante de l'année scolaire 2022-2023 et M. Pierre Côté, directeur général adjoint, souhaitent la bienvenue à tous et il y a validation du quorum par la prise de présences.

M<sup>me</sup> Cindy Auger agira en tant que secrétaire pour cette rencontre.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Patricia Soucy et résolu à l'unanimité.

#### 3. Dispense de lecture, adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 13 juin 2022

L'adoption du procès-verbal de la séance du 13 juin 2023 est proposée par Francis Côté et résolu à l'unanimité.

#### 4. Rapport de la présidence 2022-2023 et bilan budgétaire 2022-2023

Mme Gabrielle Brisebois dépose et présente les faits saillants de l'année dans le rapport de la présidence 2022-2023 du comité de parents. M<sup>me</sup> Cindy Auger, trésorière, présente le bilan budgétaire de l'année 2022-2023. L'adoption du rapport ainsi que les états financiers sont proposées par Jean Malo et résolu à l'unanimité.

## **5. Prochain Conseil général de la FCPQ : 2 novembre 2023**

Mme Gabrielle Brisebois informe les gens qui seront délégués à la Fédération du comité de parents du premier conseil général qui se tiendra le 2 novembre 2023 en mode virtuel. Il y a quatre rencontres par année.

## **6. Rôles et responsabilités des membres de l'exécutif du comité de parents**

Mme Gabrielle Brisebois présente les différents postes qui constituent le comité exécutif du comité de parents ainsi que les rôles de chacun. Les rôles sont tous définis au point 2.3.2 dans le document des Règles de régie interne.

## **7. Élection de l'exécutif du comité de parents**

### **7.1 Nomination d'un président ou d'une présidente d'élection**

M. Jean Malo propose l'ouverture des candidatures.

Mme Gabrielle Brisebois propose M. Pierre Côté.

M. Jean Malo propose la fermeture des candidatures.

M. Pierre Côté accepte le poste.

### **7.2 Nomination de deux scrutateurs**

Ce fera s'il y a une élection

### **7.3 Nomination d'un président ou d'une présidente**

Mme Rachel Paré propose l'ouverture de candidatures.

M. Francis Côté propose Mme Gabrielle Brisebois

Mme Karine Desrosiers propose la fermeture des candidatures.

Mme Gabrielle Brisebois accepte le poste.

Mme Gabrielle Brisebois accepte le poste à la présidence et est élue par acclamation.

### **7.4 Nomination de 2 vice-présidents(es)**

M. Jean Malo propose l'ouverture de candidatures.

Mme Gabrielle Brisebois propose M. Francis Côté.

M. Francis Côté propose M. Jean Malo.

M. Richard Gagnon propose la fermeture des candidatures.

M. Francis Côté et M. Jean Malo acceptent le poste.

M. Francis Côté accepte le poste à la vice-présidence et est élue par acclamation.

M. Jean Malo accepte le poste à la vice-présidence et est élue par acclamation.

### **7.5 Nomination d'un ou d'une secrétaire**

M. François Fournier propose l'ouverture de candidatures.

Mme Jessica Vincent propose Mme Rachel Paré.

Mme Patricia Soucy propose la fermeture des candidatures.

Mme Rachel Paré accepte le poste.

Mme Rachel Paré accepte le poste de secrétaire et est élue par acclamation.

#### **7.6 Nomination d'un trésorier ou d'une trésorière**

Mme Véronique Giasson-Cloutier propose l'ouverture de candidatures.

M. Francis Côté propose Mme Cindy Auger.

M. François Fournier propose la fermeture des candidatures.

Mme Cindy Auger accepte le poste.

Mme Cindy Auger accepte le poste de trésorière et est élue par acclamation.

#### **7.7 Nomination de deux délégués à la Fédération des comités de Parents pour l'année scolaire 2023-2024**

M. Jean Malo propose l'ouverture de candidatures.

M. Jean Malo propose Mme Sylvie Langlois.

M. Richard Gagnon propose Mme Patricia Lavallée.

Mme Kim Pelletier propose la fermeture des candidatures.

Mme Sylvie Langlois accepte le poste.

Mme Patricia Lavallée accepte le poste.

Mme Patricia Lavallée accepte le poste de première déléguée et est élue par acclamation.

Mme Sylvie Langlois accepte le poste de deuxième déléguée et est élue par acclamation.

### **8. Élection des représentants aux divers comités du centre de services scolaire**

#### **8.1 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (approbation ou élection de la liste des parents participants au comité)**

M. Pierre Côté présente les dispositions relatives au comité EHDAA et dépose la liste proposée des participants pour l'année 2023-2024. La liste des participants pour le comité EHDAA est proposée par Mme Rachel Paré et résolu à l'unanimité.

#### **8.2 Comité consultatif du transport**

M. Jean Malo présente les dispositions relatives au comité consultatif du transport.

Mme Amie Ouellet se propose et est élue par acclamation. Mme Cindy Auger se propose comme substitut et est élue par acclamation.

#### **8.3 Comité culturel**

M. Pierre Côté et M<sup>me</sup> Gabrielle Brisebois présentent les dispositions relatives au comité culturel.

Mme Amie Ouellet se propose et est élu par acclamation.

Mme Kim Pelletier se propose comme substitut et est élu par acclamation.

## **9. Budget annuel du comité de parents**

M. Pierre Côté informe les membres du comité de parents que le budget est fixé à 11 500\$. Ce budget est le même que l'année passée.

## **10. Règles de régie interne**

### **10.1 Adoption des règles de régie interne**

M. Pierre Côté rappelle que les règles ont été ajustées en novembre dernier. L'adoption du document est proposée par Mme Kim Pelletier et résolu à l'unanimité.

### **10.2 Mode hybride des rencontres (Teams)**

Les rencontres du comité de parents se déroulent en mode hybride; en présentiel et en visioconférence, au choix du délégué ou du substitut.

### **10.3 Résultats du sondage auprès du comité de parents 2022-2023**

Mme Gabrielle Brisebois expose les grandes lignes des résultats du sondage. Mme Patricia Soucy suggère d'enregistrer les conférences pour les parents.

### **10.4 Page Facebook du comité de parents**

M<sup>me</sup> Gabrielle Brisebois informe les nouveaux membres du comité de parents 23-24 de l'existence de cette page et es modalités pour se joindre.

## **11. Remboursement de frais de déplacement et formulaire**

M<sup>me</sup> Cindy Auger explique la procédure pour le remboursement des frais de déplacement.

## **12. Intervention du directeur général adjoint**

### **12.1 Documents de référence pour le comité de parents et besoin d'un portable**

M. Pierre Côté explique que tous les documents pour les rencontres sont déposés sur Teams. Les documents des années dernières sont également disponibles et il y a un fichier de documents de référence qui se retrouve sur TEAMS dans l'onglet qui porte ce nom.

Si un parent a besoin d'un portable pour assister au comité de parents, il faut aviser M. Pierre Côté et le matériel informatique sera acheminé par courrier interne aux représentants concernés par le biais de leurs écoles respectives.

Mme Gabrielle Brisebois nous parle des formations obligatoires et des sites internet du centre de services Côte-du-Sud et du gouvernement.

## **12.2 Spécimen de chèque (nouveaux membres) – frais de déplacement**

Les nouveaux parents doivent fournir un spécimen de chèque pour les frais de déplacements accordés aux rencontres selon nos règles de régie interne.

## **12.3 Rencontre de la protectrice régionale de l'élève**

M. Pierre Côté transmet l'invitation de la nouvelle protectrice régionale de l'élève, Mme Chloé Corneau, afin d'assister à un webinaire le 2 novembre prochain à 19h destiné aux membres du comité de parents (délégués et substitués). On abordera le nouvel organisme qu'est le Protecteur national de l'élève, il y aura un tour d'horizon des tenants et aboutissants du nouveau mécanisme national et de ses implications pour les parents et les élèves, ainsi qu'une période d'échanges et de questions qui suivra la présentation.

## **12.4 Question des parents et des parents substitués à l'intention du directeur général adjoint.**

Les parents sont invités à faire parvenir leur question à l'avance afin de favoriser les réponses plus complètes et précises.

## **13. Lecture de la correspondance**

Mme Gabrielle Brisebois nous parle de l'atelier Tandem présidence et direction pour les présidents de CÉ.

## **14. Bons coups des écoles**

- L'Étincelle et de la Marelle ont maintenant un organisme de participation parentale (OPP)
- Du Tremplin ont eu un party trottinette en même temps que l'AGA
- Bon Pasteur a eu la reconnexion du village des Sources
- Secondaire St-Paul ont un skatepark
- De la Colline ont une nouvelle cour d'école
- St-Nicolas ont fait le tirage d'une facture d'effet scolaire à l'AGA
- St-Pie X ont traduit leur invitation à l'assemblée générale pour les nouveaux arrivants
- St-Just ont fait du golf intérieur
- L'Éveil ont inauguré une nouvelle cour d'école et remis le prix bronze

## **15. Autre(s) sujet(s)**

**15.1** Rencontre en bref : Mme Gabrielle Brisebois nous résume les sujets traités lors de la réunion

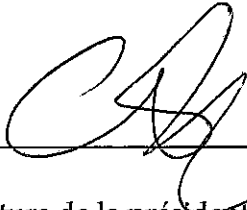
**15.2** M. Jean Malo propose l'achat d'une caméra pour la visioconférence et propose de partager le coût avec le conseil d'administration.

## **16. Date de la prochaine séance :**

La date de la prochaine rencontre est prévue le 21 novembre 2023.

**17. Levée de la séance (heure de la levée)**

La levée de la séance est proposée à 21h03 par M. Francis Côté et résolu à l'unanimité.



Signature de la présidente  
Mme Gabrielle Brisebois



Signature de la secrétaire  
Mme Cindy Auger