

CONCOURS C-CP-23-24-09

Nous désirons combler un poste à temps complet de
Conseillère ou conseiller pédagogique en adaptation scolaire

ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

STATUT

Professionnelle ou professionnel à temps complet :
35 heures/semaine : surnuméraire (17,5 h) et en
remplacement (17,5 h)

SEMAINE DE TRAVAIL

35 heures/semaine selon un horaire à déterminer avec le supérieur immédiat

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

La conseillère ou le conseiller pédagogique en adaptation scolaire aura pour mandat de :

- Procéder à la validation de la clientèle EHDA.
- Participer à l'organisation des services offerts aux élèves HDAA intégrés et en classe d'adaptation scolaire.
- Travailler conjointement avec le Service des ressources humaines concernant le processus d'affectation de l'adaptation scolaire (TES et PEH)
- Soutenir et accompagner les milieux scolaires en lien avec les différentes clientèles d'élèves HDAA.
- Collaborer avec les différents intervenants du réseau de la santé.
- Être responsable de divers dossiers reliés à l'adaptation scolaire

LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif du Centre de services scolaire de
la Côte-du-Sud (**Possibilité de se déplacer sur
l'ensemble du territoire**)

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La directrice adjointe des Services éducatifs.

Les éléments suivants seront considérés comme un atout :

- Une connaissance approfondie des caractéristiques des élèves HDAA.
- Une expérience pertinente auprès des élèves HDAA.
- Une bonne connaissance des pratiques pédagogiques adaptées aux élèves HDAA.
- La connaissance des rôles et responsabilités des organismes responsables des services éducatifs (école, centre de services scolaire).
- La connaissance de la Politique en adaptation scolaire du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud.

PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

La personne recherchée est reconnue pour son leadership, sa facilité à communiquer et à collaborer, sa capacité d'analyse et de synthèse, son sens de l'organisation, son sens des responsabilités, sa capacité d'adaptation ainsi que sa diplomatie et son empathie

QUALIFICATION REQUISE

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

TRAITEMENT

Entre 27,08 \$ et 50,39 \$ selon la scolarité et l'expérience pertinente (*une allocation de dépenses pour les frais de déplacement sera également consentie conformément à la Politique de frais de déplacement du Centre de services scolaire*)

INSCRIPTION

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée du curriculum vitae, en indiquant le numéro du concours dans l'objet du courriel, au plus tard le **23 novembre 2023 à 16 h**, à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : resshuma@csscotesud.gouv.qc.ca

Veillez noter que les entrevues auront lieu le lundi 27 novembre 2023

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Le 14 novembre 2023

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au cscotesud.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.