

## CONCOURS C-CEP-23-24-02

Nous désirons combler un poste surnuméraire à temps partiel de  
**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE**  
Pôle 5-7

Vous pouvez consulter la liste de nos établissements en cliquant sur le lien suivant :  
<https://cscotesud.qc.ca/notre-organisation/territoire/>

### ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

### SEMAINE DE TRAVAIL

22 heures/semaine selon un horaire à déterminer  
avec le supérieur immédiat

### SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

La direction des Services éducatifs

### NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller à l'éducation préscolaire comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, information, sensibilisation, animation, et accompagnement auprès des parents d'enfants de quatre ans dans le but de les impliquer et les soutenir dans leur rôle d'éducateur en vue du développement intégral de leur enfant, de sa réussite et son intégration harmonieuse à l'école; la conseillère ou le conseiller exerce un rôle conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants quant au programme d'activités auprès des enfants de quatre ans.

### ATTRIBUTIONS ET CARACTÉRISTIQUES

Pour connaître les attributions caractéristiques de l'emploi, veuillez consulter le plan de classification  
[CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE](#)

Tâches spécifiques :

- Soutenir les parents dans leurs compétences parentales pour le programme Passe-Partout et le volet Parents de la maternelle 4 ans
- Faciliter la transition famille-école;
- Mettre en place des pratiques collaboratives avec les familles;
- Effectuer des travaux en recherche et développement pour l'accompagnement et le soutien auprès des familles;
- Collaborer avec les différents intervenants (éducateurs, enseignants, directions, professionnels, partenaires externes);

- Assurer un rôle-conseil auprès des éducateurs et des enseignants;
- Planifier et animer des activités pour des enfants de 4-5 ans;
- Planifier et animer des rencontres entre parents;

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme universitaire terminal dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychologie, éducation, travail social ou psychoéducation. ***(En l'absence du diplôme mentionné ci-dessus, les personnes ne détenant pas la scolarité requise pourront être considérées selon leur expérience pertinente à l'emploi)***

#### **Atouts :**

- Avoir une bonne connaissance du milieu et des partenaires;

### **INSCRIPTION**

Les personnes qui désirent participer au concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée de leur curriculum vitae, en indiquant le numéro du concours dans l'objet, à l'attention de :

Service des ressources humaines  
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3  
Télécopieur : 418 241-5961  
Courrier électronique : [resshuma@csscotesud.gouv.qc.ca](mailto:resshuma@csscotesud.gouv.qc.ca)

**Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du centre de services scolaire au [cscotesud.qc.ca](http://cscotesud.qc.ca). Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

- Avoir une aisance à travailler avec des milieux plus vulnérables;
- Avoir de l'expérience en animation de groupe (enfants et adultes);
- Connaître le milieu scolaire;
- Connaître le développement global de l'enfant de 4-5 ans;
- Être à l'aise avec la suite Office 365.

### **TRAITEMENT**

Taux horaire entre 26,66 \$ et 45,70 \$