



**ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS
BESOINS IMMÉDIATS OU À VENIR AU
SECONDAIRE**

Adaptation scolaire

- Tâche de **10 périodes** en orthopédagogie **dès maintenant** jusqu'au 28 juin 2023 à l'école secondaire Bon-Pasteur (L'Islet)
- Tâche à **100%** en adaptation scolaire **dès maintenant** jusqu'au 3 février 2023 à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)
- Tâche à **100%** en orthopédagogie **dès maintenant** jusqu'au 17 février 2023 à l'école secondaire Saint-Anselme (Saint-Anselme)

Anglais

- Tâche à **100% dès maintenant** jusqu'au 28 juin 2023 à l'école secondaire Saint-Charles (Saint-Charles)

Arts plastiques

- Tâche à **91,67% dès maintenant** jusqu'au 10 février 2023 à l'école secondaire Saint-Anselme (Saint-Anselme)

Éducation physique

- Tâche à **100% dès maintenant** jusqu'au 27 février 2023 à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)

Mathématiques

- Tâche à **25% dès maintenant** jusqu'au 28 juin 2023 à l'école secondaire Saint-Damien (Saint-Damien)

Projet personnel d'orientation (PPO)

- Tâche de **6 périodes dès maintenant** jusqu'au 24 janvier 2023 :
 - o 2 périodes en PPO à l'école secondaire Bon-Pasteur (L'Islet)
 - o 4 périodes en PPO à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)

Sciences

- Tâche à **66,67% dès maintenant** jusqu'au 28 juin 2023 à l'école secondaire Saint-Anselme (Saint-Anselme)

Tâches principales :

- Préparer et dispenser des cours ;
- Collaborer avec les autres enseignantes et enseignants et les professionnelles ou professionnels de l'école ainsi que les autres catégories de personnel ;
- Organiser et superviser des activités étudiantes et y participer ;
- Assumer les responsabilités d'encadrement auprès des élèves ;
- Évaluer le rendement et le progrès des élèves ;
- Participer aux réunions en relation avec son travail ;
- S'acquitter d'autres fonctions qui peuvent normalement être attribuées à du personnel enseignant.

Exigences et compétences :

- Baccalauréat en enseignement selon le poste ou en voie d'obtention ;
- Compétences en lien avec les technologies ;
- Habiletés de communication et de coopération ;
- Aptitudes à développer une relation maître-élève positive et à assurer une saine gestion de classe.

Traitement annuel :

- Selon la convention collective en vigueur

Les personnes qui désirent participer à ce concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que leur relevé de notes (non officiel), à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : resshuma@cscotesud.qc.ca

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du Centre de services scolaire au cscotesud.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.