

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS BESOINS IMMÉDIATS AU SECONDAIRE

- **Anglais**

- Tâche à **66,66%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Bon-Pasteur (L'Islet)
- Tâche à **100%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)

- **Français**

- Tâche à **58,33%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire de Bon-Pasteur (L'Islet)

- **Mathématique**

- Tâche à **100%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)
- Tâche de **6 périodes à la leçon** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)
- Tâche à **100%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)

- **Adaptation scolaire**

- Tâche de **4 périodes à la leçon** en *classe TRP* pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)
- Tâche à **5 périodes à la leçon** en *Parcours de formation axé sur l'emploi* pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault
- Tâche à **58,33% en orthopédagogie** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Bon-Pasteur (L'Islet)
- Tâche à **100% en Parcours de formation axé sur l'emploi** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)
- Tâche à **41,66% en Parcours de formation axé sur l'emploi** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire Bon-Pasteur (L'Islet)

- **Sciences et technologie**

- Tâche à **66,67%** pour l'année scolaire 2022-2023 à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)

Supérieur immédiat : La direction de l'établissement

Tâches principales :

- Préparer et dispenser des cours ;
- Collaborer avec les autres enseignantes et enseignants et les professionnelles ou professionnels de l'école ainsi que les autres catégories de personnel ;
- Organiser et superviser des activités étudiantes et y participer ;
- Assumer les responsabilités d'encadrement auprès des élèves ;
- Évaluer le rendement et le progrès des élèves ;
- Participer aux réunions en relation avec son travail ;
- S'acquitter d'autres fonctions qui peuvent normalement être attribuées à du personnel enseignant.

Exigences et compétences :

- Baccalauréat en enseignement selon le poste ou en voie d'obtention ;
- Compétences en lien avec les technologies ;
- Habiletés de communication et de coopération ;
- Aptitudes à développer une relation maître-élève positive et à assurer une saine gestion de classe.

Traitement annuel :

- Selon la convention collective en vigueur.

Les personnes qui désirent participer à ce concours sont priées de faire parvenir leur offre de service, accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que leur relevé de notes (non officiel), à l'attention de :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3
Télécopieur : 418 241-5961
Courrier électronique : resshuma@cscotesud.qc.ca

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

N.B. Vous pouvez également consulter cet affichage sur le site Internet du Centre de services scolaire au cscotesud.qc.ca. Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.