

RAPPORT ANNUEL

2020-2021



**Centre
de services scolaire
de la Côte-du-Sud**

Québec



MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du centre de services scolaire



En octobre 2020, après avoir été élue en tant que parent siégeant au conseil d'établissement de l'école de ma fille, j'ai été désignée par les membres du comité de parents au poste de membre parent siégeant au premier conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud. J'ai par la suite été élue par les administrateurs au poste de présidente du CA. Ce fut le début d'un grand voyage stimulant, alimenté par la patience, la passion et la résilience. Au-delà de la pandémie, l'année scolaire 2020-2021 aura été pour moi synonyme de nouveautés, de rencontres constructives, d'échanges enrichissants et d'apprentissages concrets.

Je crois sincèrement que les derniers mois nous ont permis d'établir des bases solides menant à un travail collaboratif axé sur la reconnaissance et la valorisation de la précieuse contribution des membres du personnel, des parents et de la communauté au sein de notre réseau d'éducation publique. Pour chaque membre du conseil d'administration, cette collaboration constructive est une véritable priorité. En ce sens, nous croyons fermement que le succès de l'éducation publique repose sur un partenariat conjoint de tous les acteurs pour l'atteinte des mêmes objectifs et la réalisation d'une vision commune. Plus que jamais, nous avons constaté durant cette année particulière qu'il est important de se mobiliser, d'être solidaires et de travailler dans la même direction, dans le respect des rôles et des compétences de chacun, afin de bénéficier des forces de tous. Le succès de chacun des élèves, jeunes ou adultes, repose sur cette collaboration et cet effort collectif.

Au sein du centre de services scolaire, j'ai le privilège de côtoyer des professionnels, femmes et hommes, qui travaillent avec passion, résilience et dévouement pour la réussite de nos élèves, animés par des valeurs telles que le courage, le respect mutuel, l'équité et la transparence. Devant les défis grandissants auxquels sont confrontés nos établissements scolaires, ces intervenants méritent tout notre respect et notre reconnaissance. Dans cette optique, notre conseil d'administration s'assure de prendre des décisions éclairées qui permettront à l'ensemble du personnel du centre de services scolaire de travailler dans des conditions propices à accompagner nos élèves vers leur réussite respective.

Comme en témoignent les pages de ce rapport, l'année scolaire 2020-2021 a été riche en réalisations et en succès, et ce, malgré la pandémie. C'est donc avec enthousiasme et confiance que j'entame cette deuxième année de mandat, en collaboration avec une équipe solide et motivée : l'ensemble des membres du conseil d'administration. Soyez assurés que nous poursuivrons notre travail commun avec l'objectif d'assurer le bien-être et la réussite de tous nos élèves.

Bonne lecture!

Hayette Laouari

Présidente du conseil d'administration

MESSAGE DE LA DIRECTION GÉNÉRALE du centre de services scolaire

Déjà plus d'une année complète d'écoulée depuis la migration de la commission scolaire vers la nouvelle gouvernance du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud. Un tour de roue complet avec nos nouveaux administrateurs du conseil d'administration.

D'entrée de jeu, je tiens à les remercier d'être montés à bord de cette nouvelle aventure. Grâce à leurs bagages et à leur expertise provenant de milieux variés, chacun d'entre eux partage une vision de l'éducation publique qui, je suis convaincu, correspond aux attentes de nos élèves et des familles. C'est donc notre mission de collaborer afin que nos établissements soient des écosystèmes effervescents et dynamiques.

Je peux affirmer que je suis satisfait du travail que nous avons pu accomplir ensemble, malgré la situation liée à la COVID-19. C'est avec fierté et gratitude envers tous les membres du personnel du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud que je vous présente dans ce rapport annuel les réalisations, les mandats et les activités qui ont marqués l'année 2020-2021, synonyme de changements et d'adaptation. La pandémie aura notamment consolidé notre rapport aux technologies, maintenant bien implantées dans nos milieux et mis en lumière l'importance de l'accès à l'éducation et aux ressources.

Gardant en tête les valeurs d'excellence, d'équité et d'engagement ainsi que les fondements de notre Plan d'engagement vers la réussite, nous travaillons tous autour d'objectifs communs, soit que nos élèves bénéficient des mêmes chances de réussite dans des environnements où ils peuvent s'épanouir et où ils sont bien entourés.

En ce sens, l'un des enjeux de la prochaine année sera assurément de trouver des solutions à la pénurie de personnel afin d'être en mesure d'offrir à tous nos élèves les services de qualité auxquels ils ont droit.

Toutefois, j'ai confiance que les équipes de travail, tant au conseil d'administration, au centre administratif ou dans les établissements sont toutes impliquées à surmonter ensemble les défis auxquels nous sommes confrontés.

Bonne lecture!

Jean-Marc Jean
Directeur général



Table des matières

1. Présentation du centre de services scolaire	
1.1 Le centre de services scolaire en bref	5
1.2 Territoire	5
1.3 Établissements et clientèle scolaire	6
1.4 Faits saillants	8
1.4.1 Réalisations des services	8
1.4.2 Faits saillants des établissements	11
1.5 Services éducatifs offerts dans les écoles primaires	14
1.6 Services éducatifs offerts dans les écoles secondaires	15
2. Gouvernance du centre de services scolaire	
2.1 Conseil d'administration	16
2.1.1 Calendrier des séances 2020-2021	17
2.1.2 Réalisations du conseil d'administration	17
2.2 Autres comités de gouvernance	19
2.2.1 Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres 2020-2021	19
2.2.2 Liste des comités du centre de services scolaire et de leurs membres 2020-2021	19
2.3 Code d'éthique et de déontologie applicable au conseil d'administration	25
2.4 Divulgence d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics	25
3. Plan d'engagement vers la réussite	
3.1 Orientations, champs d'action et objectifs du Plan d'engagement vers la réussite	26
3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence : rapport d'événement	28
3.2.1 Synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au centre de services scolaire	28
3.2.2 Intervention dans les écoles du centre de services scolaire	28
3.3 Développement durable	29
4. Utilisation des ressources	
4.1 Répartition des revenus du centre de services scolaire	29
4.1.1 Le mandat du comité de répartition des ressources doit notamment	29
4.1.2 Les principes de répartition des ressources	29
4.1.3 Les critères considérés pour la répartition des ressources	30
4.2 Ressources financières	31
4.3 Gestion et contrôle des effectifs	34
4.4 Ressources matérielles et technologiques	35
4.4.1 Ressources matérielles	35
4.4.2 Renseignements concernant l'entretien des ressources informationnelles	35
5. Annexe	
Rapport du protecteur de l'élève	36

1. Présentation du centre de services scolaire

1.1 Le centre de services scolaire en bref

Joueur incontournable dans le développement socioéconomique régional, le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud (CSSCS) a comme mission d'assurer aux personnes jeunes et adultes relevant de sa compétence l'accessibilité à des services éducatifs de qualité auxquels elles ont droit en vertu de la Loi. Le CSSCS doit aussi soutenir et accompagner les établissements dans la réalisation de leur mission tout en contribuant au progrès des régions, des villes et des villages. Enfin, il participe à l'élaboration et à la réalisation de programmes de coopération avec l'extérieur.

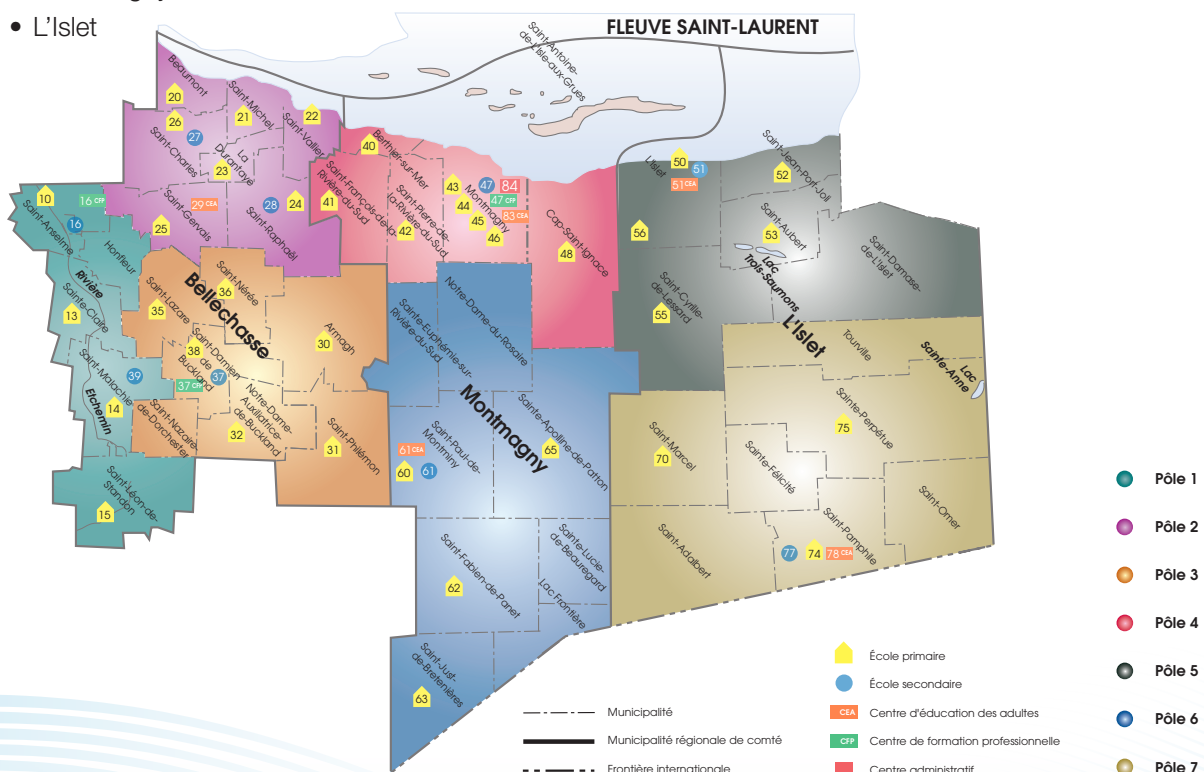
Pour répondre à sa mission, à ses devoirs et à ses obligations visant la mise en place d'une offre de services éducatifs de qualité répondant aux besoins de formation des jeunes, des adultes ainsi que des entreprises et des organismes de son territoire, le CSSCS est régi par un conseil d'administration composé de cinq membres de la communauté, cinq représentants des parents et cinq membres du personnel. Ce conseil a pour mandat d'administrer les affaires du centre de services scolaire dans le but d'assurer une saine gestion des fonds publics, tout en veillant à ce que ses établissements bénéficient de conditions optimales pour la réalisation de notre mission éducative.

Afin de concrétiser les décisions et les orientations, les membres du conseil d'administration peuvent compter sur une structure administrative placée sous l'autorité de la direction générale. Cette structure regroupe des gestionnaires ainsi que des membres du personnel professionnel et du personnel de soutien. En plus d'assurer le fonctionnement du centre de services scolaire, les membres du personnel offrent une gamme de services variés et adaptés aux besoins des établissements d'enseignement afin qu'ils puissent accomplir leur mission.

1.2 Territoire

Le territoire du centre de services scolaire est subdivisé en sept secteurs appelés « pôles ». Celui-ci regroupe les MRC suivantes :

- Bellechasse
- Montmagny
- L'Islet



1.3 Établissements et clientèle scolaire

Liste des établissements du centre de services scolaire et la clientèle scolaire pour chacun d'entre eux

Écoles primaires		
MUNICIPALITÉS	ÉCOLES	CLIENTÈLE
Saint-Anselme	Provencher	453
Sainte-Claire	Morissette	293
Saint-Malachie	aux Quatre-Vents	104
Saint-Léon-de-Standon	des Méandres	75
Beaumont	de la Marelle	296
Saint-Michel	du Phare	149
Saint-Vallier	de la Ruche-De Lanaudière	72
La Durantaye	Plein-Soleil	44
Saint-Raphaël	de la Source	176
Saint-Gervais	de la Nouvelle-Cadie	229
Saint-Charles	de l'Étincelle	316
Armagh	Belle-Vue	107
Saint-Philémon	des Échos-de-la-Forêt	14
Buckland	du Bon-Vent	23
Saint-Lazare	du Tremplin	123
Saint-Nérée	de l'Éveil	56
Saint-Damien	des Rayons-de-Soleil	191
Berthier-sur-Mer	Notre-Dame-de-L'Assomption	123
Saint-François-de-la-Rivière-du-Sud	de la Francolière	139
Saint-Pierre-de-la-Rivière-du-Sud	des Tilleuls	60
Montmagny	Saint-Thomas	132
Montmagny	Beaubien	236
Montmagny	Saint-Nicolas	138
Montmagny	Saint-Pie-X	246
Cap-Saint-Ignace	Monseigneur-Sirois	254
L'Islet-sur-Mer	Saint-François-Xavier	208
Saint-Jean-Port-Joli	Saint-Jean	241
Saint-Aubert	Aubert-De Gaspé	145
Saint-Cyrille	de Saint-Cyrille	44
L'Islet (Saint-Eugène)	Jeanne-De Chantal	77
Saint-Paul	de la Colline	106
Sainte-Apolline	de Sainte-Apolline	15
Saint-Fabien-de-Panet	Chanoine-Ferland	96
Saint-Just	de Saint-Just	25
Saint-Marcel	de Saint-Marcel	22
Sainte-Félicité	de Sainte-Félicité	15
Saint-Pamphile	Saint-Joseph	237
Sainte-Perpétue	des Hauts-Sommets	151
	Total :	5 431

Écoles secondaires		
MUNICIPALITÉS	ÉCOLES	CLIENTÈLE
Saint-Anselme	école secondaire de Saint-Anselme	404
Saint-Charles	école secondaire de Saint-Charles	392
Saint-Raphaël	CFER de Bellechasse	38
Saint-Damien	école secondaire de Saint-Damien	296
Saint-Malachie	école de l'Envol	N/D
Montmagny	école secondaire Louis-Jacques-Casault	762
L'Islet-sur-Mer	école secondaire Bon-Pasteur	337
Saint-Paul	école secondaire de Saint-Paul	123
Saint-Pamphile	école secondaire de la Rencontre	285
	Total :	3 774

Centres d'éducation des adultes		
MUNICIPALITÉS	CENTRES	CLIENTÈLE
Saint-Gervais	Centre d'éducation des adultes de Bellechasse	N/D
Montmagny et L'Islet	Centre d'éducation des adultes de Montmagny-L'Islet-Nord	N/D
Saint-Paul	Centre d'éducation des adultes de Saint-Paul	N/D
Saint-Pamphile	Centre d'éducation des adultes de L'Islet-Sud	N/D
	Total :	303,06 ETP

Centres de formation professionnelle		
MUNICIPALITÉS	CENTRES	CLIENTÈLE
Saint-Anselme	Centre de formation agricole de Saint-Anselme	N/D
Saint-Damien	Centre sectoriel des plastiques	N/D
Montmagny	Centre de formation professionnelle de l'Envolée	N/D
	Total :	298,52 ETP

Il est à noter que le contexte de la pandémie a grandement influencé le résultat obtenu en 2020-2021 à la formation générale des adultes. La pandémie a également influencé le résultat obtenu en 2019-2020 à la formation professionnelle, puisque la déclaration de la clientèle s'effectue lorsque les élèves obtiennent leur diplôme ou leur attestation.

1.4 Faits saillants

1.4.1 Réalisations des services

Direction générale

- Mise en place de la nouvelle gouvernance, formation et accompagnement auprès des administrateurs
- Gestion de la COVID-19 en collaboration avec les directions de service et les directions d'établissement

Secrétariat général

- Nouveau règlement de délégation de fonctions et pouvoirs du centre de services scolaire
- Nouvelles règles de fonctionnement du conseil d'administration et accompagnement dans la mise en place des nouveaux comités de travail
- Nouveau guide d'accompagnement relatif aux contributions financières exigées par les écoles et par les centres, à l'intention des directions d'établissement et des conseils d'établissement

Service des ressources humaines

- Coordination des enjeux relatifs à la situation de la COVID-19 (télétravail, santé et sécurité, services de garde d'urgence, etc.)
- Mise en place de la plateforme de gestion de la suppléance Scolago (anciennement Substitutus)
- Réactualisation du comité santé et sécurité au travail

Service des ressources financières

- Production d'une procédure de recensement des informations sur les opérations entre apparentés (Cette procédure vise à s'assurer que l'ensemble des opérations entre apparentés sont relevées afin de déterminer lesquelles devront être présentées aux états financiers.)
- Développement d'un document de référence afin de faciliter le suivi budgétaire dans le logiciel INFINI pour les services de garde et les établissements primaires
- Implantation du paiement électronique avec les institutions financières pour le transport scolaire en lien avec les places disponibles
- Production des redditions de comptes en lien avec la COVID-19 pour toutes les unités administratives (Recensement de l'ensemble des coûts supplémentaires, des pertes de revenus et des économies de coût ayant des impacts sur la situation financière de l'organisation.)
- Production du rapport d'audit interne du responsable de l'application des règles contractuelles en lien avec le déploiement du plan de gestion des risques

Service des ressources matérielles

- Prise en charge de l'approvisionnement complet en équipements de protection pour la COVID-19 pour l'ensemble des écoles du territoire du centre de services scolaire (masques, désinfectants, gants, visières, etc.)
- Mise aux normes complète, rénovation majeure et inauguration de l'école primaire de la Colline à Saint-Paul
- Recensement, échantillonnage et correction de l'ensemble des points d'alimentation en eau potable des écoles et des centres du centre de services scolaire
- Premier cycle de la gestion centralisée de l'ensemble des travaux de maintenance des écoles et des centres, relevant du budget d'opérations courantes, complété avec succès
- Recensement du niveau de CO2 dans l'ensemble des écoles et des centres du CSSCS et prise en charge des correctifs en découlant

Service des ressources informationnelles

- Support matériel et logiciel pour l'enseignement à distance et le télétravail
- Déploiement d'environ 3 300 appareils aux élèves pour l'enseignement à distance et l'utilisation en classe.
- Amélioration de la couverture WiFi dans certaines zones critiques et support technique accru pour les plateformes logicielles utilisées en pédagogie et en télétravail, notamment Teams, Moodle, le portail Mozaik et l'accès au bureau à distance

Sécurité de l'information

- Création d'un poste technique dédié à la sécurité, achat d'équipements de protection plus performants et préparation des travaux nécessaires pour répondre aux exigences gouvernementales en matière de protection et de réponse aux incidents (antivirus modernes, sensibilisation des usagers, identification des actifs à risque, gestion des accès, plan de reprise informatique, etc.)

Services éducatifs

- Mise en place d'une école virtuelle pour soutenir les élèves dont la condition de santé (ou celle de leurs parents) ne permettait pas de fréquenter l'école
- Formation et accompagnement des enseignants et des gestionnaires d'établissement pour la mise en œuvre de l'enseignement à distance lors de fermeture de classe ou lors de l'alternance entre l'école et la maison pour les élèves de 3^e, 4^e et 5^e secondaire
- Déploiement des maternelles 4 ans : maintenant 22 classes réparties dans 19 municipalités
- Mise en place d'un service de soutien à distance pour des élèves du primaire en francisation (clientèle immigrante)

Formation générale des adultes

- Remise du matériel technologique nécessaire, engagement d'une conseillère pédago numérique et adaptation des activités afin de soutenir les apprentissages des élèves adultes en classe et en enseignement à distance
- Rédaction des plans de communication SAKADO et centres de l'éducation des adultes, placements publicitaires et accroissement du partenariat afin de déployer l'image de marque SAKADO auprès de nos partenaires et de la population de notre territoire tout en faisant connaître les services des centres FGA et FP
- Maintien de la collaboration FGA et Service aux entreprises, recrutement et accompagnement du personnel enseignant ainsi que renforcement du partenariat avec les organismes en immigration et les entreprises afin d'offrir un service de formation en francisation adapté aux immigrants et aux entreprises

Service aux entreprises

- Augmentation du nombre de formations en ligne (+ 30)
- Recrutement massif de nouveaux formateurs
- Réalisation d'une vingtaine d'activités de formation à temps partiel offertes avec Services Québec
- Maintien de l'offre de formation en Transport par camion en collaboration avec le Centre de formation en transport de Charlesbourg
- Offre d'au moins 75 % des formations en ligne

Formation professionnelle

- Déploiement de plateformes numériques sous forme de parcours individualisés au Centre de formation professionnelle de l'Envolée et au Centre de formation agricole de Saint-Anselme
- Démarrage de la formation (AEP) pour les préposés aux bénéficiaires au Centre de formation professionnelle de l'Envolée
- Démarrage des activités au Centre de production porcine du Québec à Armagh dont le Centre de formation agricole de Saint-Anselme est partenaire

1.4.2 Faits saillants des établissements

Septembre 2020

- Le centre de services scolaire lance SAKADO, un projet des Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) afin de rendre plus accessibles ces ressources méconnues et de les faire rayonner partout sur le territoire de la Côte-du-Sud.



Octobre 2020

- Un projet novateur en éducation a vu le jour en octobre 2020 dans la Municipalité de La Durantaye. Les élèves de 6^e année apprennent l'anglais grâce à la pédagogie par le plein air.

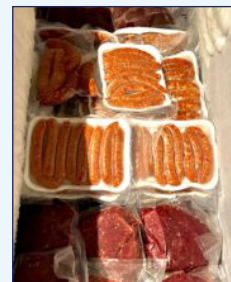


Novembre 2020

- En partenariat avec la Municipalité de Saint-Jean-Port-Joli, l'école Saint-Jean s'est procuré une boîte zéro déchet afin d'amasser et de récupérer les emballages de collations individuelles des boîtes à lunch des élèves et des membres du personnel.



- Les élèves du programme de Boucherie de détail du CFP de l'Envolée, guidés de main de maître par leur enseignant M. Bruno Aubé, profitent de la saison de la chasse aux gibiers pour mettre en pratique leurs connaissances.



Décembre 2020

- La classe de CFA de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault de Montmagny fait l'objet d'un reportage de Radio-Canada sur les succès de l'enseignement en ligne auprès des élèves de cette classe.



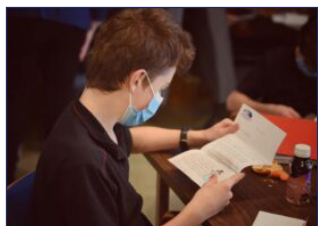
Janvier 2021

- Les Services éducatifs du centre de services scolaire offrent une séance d'information en ligne sur les différences entre la maternelle 4 ans et le service Passe-Partout. Cette rencontre virtuelle connaît beaucoup de succès!



Février 2021

- Un groupe d'aînés en collaboration avec leur enseignante du CEA de Montmagny-L'Islet-Nord, Mme Marie-Claude Marceau, a eu l'initiative de créer le projet « Mission possible ». Les participants confectionnent des tabliers et les offrent en échange d'un engagement à poser un geste de bonté envers une autre personne.



- Un projet de correspondance prend forme entre les élèves du groupe 200 de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault et des aînés de la résidence Monseigneur-Deschênes de Montmagny. Des échanges de lettres se sont faits à Noël et à la Saint-Valentin.



- L'Espace culturel du CFER de Bellechasse prend vie lors de la première exposition Démon Intérieurs, réalisée par Mégane Roger, une élève du programme FMS.

- Étant conscient de leur empreinte écologique, le Comité Vert de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault participe à la récupération des masques et des gants jetables dans le respect des mesures sanitaires.

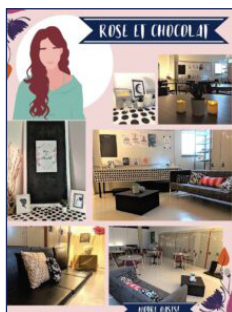


Mars 2021

- Les élèves du programme de Cuisine au CFP de l'Envolée participent à un défi culinaire dont l'objectif est de mettre en valeur la sauce demi-glace Nappe Blanche, en utilisant une protéine de leur choix ainsi que des accompagnements composés de légumes et féculents variés.



Avril 2021



- Le salon Rose et Chocolat ouvre ses portes à l'école secondaire de Saint-Paul. Le salon se veut un endroit de rencontre et a pour but de favoriser les échanges entre les filles de l'école sur des questions communes et intimes lors de rencontres animées dans le respect, l'ouverture d'esprit et la discrétion absolue.

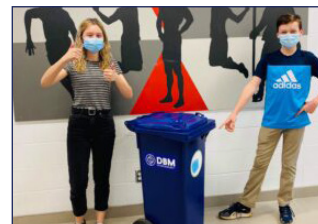
- Trois équipes de E-Sport de l'école secondaire Louis-Jacques-Casault s'imposent en tournoi scolaire interprovincial de Rocket League organisé par la Canadian Middle School Esport Association.



- Le centre de services scolaire annonce que le programme R2D2 consistant à obtenir son diplôme d'études secondaires en même temps qu'un diplôme d'études professionnelles deviendra le Profil Pro le rendant plus attrayant pour la clientèle visée.

Mai 2021

- Le centre de services scolaire en collaboration avec le Comité de transition scolaire de Montmagny-L'Islet tient la première Semaine de la première transition scolaire. Par cette action, le comité souhaite faire connaître l'importance de la transition scolaire entre les services de garde éducatifs et l'école, pour ainsi assurer une continuité de services.
- Le Parlement étudiant de l'école secondaire de Saint-Charles reçoit le prix coup de cœur des prix Vox Populi grâce à un projet de recyclage de masques de procédure. Cette distinction est assortie d'une bourse de 1 000 \$.



Juin 2021



- Les élèves de la classe de persévérance en continu de l'école secondaire de la Rencontre remettent enfin le mobilier qu'ils ont conçu dans le cadre du projet Mobi-Lire, dont l'objectif était d'aménager un coin lecture à l'intérieur de la Médiathèque l'Héritage de L'Islet-Sud.

- Les élèves de 6^e année de l'école primaire de la Marelle de Beaumont ont reçu le premier prix national du Défi OSEntreprendre dans la catégorie 3^e cycle du primaire pour le projet de leur entreprise The Big 6 Workshop, qui fabrique des attaches pour les masques. Ce prix s'accompagne d'une bourse de 2 000 \$.
- Le traditionnel concert Musique et Passion devient un événement virtuel qui se tient du 31 mai au 4 juin 2021. Plusieurs élèves de différentes écoles du territoire ont offert de belles prestations musicales sous la supervision de leur enseignante ou de leur enseignant spécialiste en musique.



1.5 Services éducatifs offerts dans les écoles primaires

ÉCOLES		LES SERVICES DE FORMATION ET D'ÉVEIL			LES SERVICES D'ENSEIGNEMENT AU PRIMAIRE				LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES (Régime pédagogique, articles 4-5)												LES SERVICES PARTICULIERS (lorsque requis) (Régime pédagogique, articles 6-7-8)		AUTRES SERVICES				TERRITOIRE GÉOGRAPHIQUE DE L'ÉCOLE
		Préscolaire 4 ans	Préscolaire 5 ans	Animation Passe-Partout*	1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	3 ^e cycle	Classe-ressource	De promotion de la participation de l'élève à la vie étudiante	D'éducation aux droits et aux responsabilités	D'animation, sur les plans sportif, culturel et social	De soutien à l'utilisation des ressources documentaires de la bibliothèque scolaire	D'information et d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)	De psychologie	De psychoéducation	D'éducation spécialisée	D'orthopédagogie	D'orthophonie	De santé et de services sociaux	D'animation à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire	Service d'accueil et de soutien à l'apprentissage de la langue française	Enseignement à domicile ou en milieu hospitalier	Service de garde en milieu scolaire	Transport du midi*	Surveillance du midi	Facilités d'accès pour les personnes se déplaçant en fauteuil roulant	
110	Provencher	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Anselme
113	Morissette		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Sainte-Claire
114	Aux Quatre-Vents	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Saint-Malachie
115	Des Méandres	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Léon-de-Standon
120	De la Marelle		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Beaumont
121	Du Phare		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Saint-Michel
122	De la Ruche		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Vallier
123	Plein-Soleil		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		La Durantaye
124	De la Source		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Raphaël
125	De la Nouvelle-Cadie		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Gervais
126	De l'Étincelle		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Charles
130	Belle-View	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Armagh
131	Échos-de-la-Forêt				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	Saint-Philémon
132	Du Bon-Vent				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Buckland
135	Du Tremplin		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Lazare
136	De l'Éveil	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		Saint-Nérée
138	Des Rayons-de-Soleil		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-Damien
140	Notre-Dame-de l'Assomption		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Berthier-sur-Mer
141	De la Francolière		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	Saint-François
142	Des Tilleuls	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Saint-Pierre
143	Saint-Thomas		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Montmagny
144	Beaubien	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Montmagny
145	Saint-Nicolas		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				Montmagny
146	Saint-Pie-X	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Montmagny
148	Monseigneur-Sirois	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Cap-Saint-Ignace
150	Saint-François-Xavier		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	L'Islet
152	Saint-Jean		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Saint-Jean-Port-Joli
153	Aubert-De Gaspé		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Saint-Aubert
155	De Saint-Cyrille	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Saint-Cyrille
156	Jeanne-De Chantal		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Saint-Eugène
160	De la Colline		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	Saint-Paul
162	Chanoine-Ferland	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	Saint-Fabien
163	De Saint-Just				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		Saint-Just
165	De Sainte-Apolline				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			municipal		Sainte-Apolline
170	De Saint-Marcel				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			municipal		Saint-Marcel
171	De Sainte-Félicité				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			municipal	✓	Sainte-Félicité
174	Saint-Joseph		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	Saint-Pamphile
175	Des Hauts-Sommets	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Sainte-Perpétue
37 écoles																											

Légende ✓ = Ce service est disponible

1.6 Services éducatifs offerts dans les écoles secondaires

ÉCOLES		LES SERVICES D'ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE								LES SERVICES COMPLÉMENTAIRES (Régime pédagogique, articles 4-5)												LES SERVICES PARTICULIERS (lorsque requis) (Régime pédagogique, articles 6-7-8)			AUTRES SERVICES	TERRITOIRE GÉOGRAPHIQUE DE L'ÉCOLE		
		1 ^{er} cycle	2 ^e cycle	Cheminement particulier continu	Formation à l'autonomie	Programme CFER	Programme de formation axée à l'emploi		Projet particulier 15 ans	De promotion de la participation de l'élève à la vie étudiante	D'éducation aux droits et aux responsabilités	D'animation, sur les plans sportif, culturel et social	De soutien à l'utilisation des ressources documentaires de la bibliothèque scolaire	D'information et d'orientation scolaire et professionnelle	De psychologie	De psychoéducation	D'éducation spécialisée	D'orthopédagogie	D'orthophonie	De santé et de services sociaux	D'animation à la vie spirituelle et à l'engagement communautaire	Service d'accueil et de soutien à l'apprentissage de la langue française	Enseignement à domicile ou en milieu hospitalier	Facilités d'accès pour les personnes se déplaçant en fauteuil roulant				
				1 ^{er} cycle			FPT	FMSS																				
216	De Saint-Anselme	✓	✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Saint-Anselme	
227	De Saint-Charles	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Saint-Charles	
228	CFER de Bellechasse					✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓			Saint-Raphaël	
237	De Saint-Damien	✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Saint-Damien	
239	Envol	✓	✓	✓									✓	✓												Scolarisation uniquement de la clientèle du Portage		
247	Louis-Jacques-Casault	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Montmagny	
251	Bon-Pasteur	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		L'Islet	
261	De Saint-Paul	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Saint-Paul	
277	De la Rencontre	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Saint-Pamphile	
9 écoles																												

Légende ✓ = Ce service est disponible

2. Gouvernance du centre de services scolaire

2.1 Conseil d'administration

Membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud	
Hayette Laouari , <i>présidente</i> (membre parent)	district 2
Gabrielle Brisebois , <i>vice-présidente</i> (membre parent)	district 3
Mélanie Desrosiers (membre parent)	district 5
Ann O'Farrell (membre parent)	district 1
Brigitte Talbot (membre parent)	district 4
Jean-François Anctil (membre communauté profil gouvernance)	Désignation le 22 juin 2021
Jean Bernatchez (membre communauté profil gouvernance)	Démission le 26 avril 2021
Tania Bolduc (membre communauté profil 18-35 ans)	
Caroline Jean (membre communauté profil finances)	
Richard Pierre (membre communauté profil culturel, sportif et communautaire)	
Karl-Anthony Turgeon (membre communauté profil affaires)	
Roxanne Béland (membre personnel de soutien)	Élection le 23 février 2021
Nadine Demers (membre personnel professionnel)	
Marie-Andrée Gilbert (membre personnel cadre d'établissement)	
Annie-Alexandra Lavoie (membre personnel de soutien)	Démission le 14 janvier 2021
Catherine Lemelin (membre personnel enseignant)	
Caroline Rouleau (membre personnel d'encadrement)	
Membre sans droit de vote	
Nicolas Turcotte (membre personnel d'encadrement)	
Direction générale	
Jean-Marc Jean , directeur général	
Pierre Côté , directeur général adjoint et secrétaire général	

2.1.1 Calendrier des séances 2020-2021

- Mardi 20 octobre 2020 (séance ordinaire)
- **Mardi 10 novembre 2020 (séance extraordinaire)**
- Mardi 24 novembre 2020 (séance ordinaire)
- Mardi 26 janvier 2021 (séance ordinaire)
- Mardi 23 février 2021 (séance ordinaire)
- Mardi 23 mars 2021 (séance ordinaire)
- Mardi 27 avril 2021 (séance ordinaire)
- Mardi 25 mai 2021 (séance ordinaire)
- **Mardi 8 juin 2021 (séance extraordinaire)**
- **Mardi 22 juin 2021 (séance extraordinaire)**
- Mardi 22 juin 2021 (séance ordinaire)

2.1.2 Réalisations du conseil d'administration

Dossiers courants :

- Rapport annuel 2019-2020
- Régime d'emprunts à long terme
- Nomination de l'auditeur externe
- Dépôt des états financiers 2019-2020 et rapport de l'auditeur externe
- État des taxes qui restent dues par les propriétaires
- Approbation des projets de travaux de maintien des bâtiments, d'ajout d'espace, de remplacement de bâtiment et de démolition de bâtiment
- Règles budgétaires des écoles – Secteur des jeunes : année scolaire 2021-2022
- Règles budgétaires des centres : année scolaire 2021-2022
- Décision d'assujettissement à la tarification rétrospective de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité au travail (CNESST)
- Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud 2021-2022, 2022-2023; 2023-2024
- Organisation scolaire au préscolaire et au primaire pour l'année scolaire 2021-2022
- Services éducatifs offerts dans les écoles primaires et secondaires pour l'année scolaire 2021-2022
- Calendriers scolaires 2021-2022, secteur des jeunes, secteur des adultes et centres de formation professionnelle
- Structure administrative des cadres d'établissement 2021-2022
- Structure administrative des cadres de service 2021-2022
- Actes d'établissement 2021-2022
- Budget du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud 2021-2022
- Rapport du comité des ressources humaines : reddition de comptes du directeur général 2020-2021

Dossiers prioritaires :

- Assermentation des membres du conseil d'administration du CSSCS
- Règlement de délégation de fonctions et de pouvoirs du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
- Règlement relatif aux règles de fonctionnement du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud
- Politique relative aux contributions financières pouvant être exigées des parents et des élèves
- Décision du conseil d'administration relative à la recommandation du protecteur de l'élève – Plainte 2020-2021/004
- Affectation des surplus et déficits des établissements
- Échange de terrains avec la Ville de Montmagny

- Alinéation des lots 2 613 931 et 2 613 932 du Cadastre du Québec à la Ville de Montmagny
- Aliénation d'une parcelle de terrain à la Municipalité de Sainte-Claire
- Aliénation de l'école primaire de Sainte-Lucie (Sainte-Lucie-de-Beauregard)
- Fermeture de l'école primaire de Sainte-Félicité
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de rénovation des classes et des corridors du 2^e étage à l'école primaire Morissette (Sainte-Claire)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de réfection des plafonds et de l'éclairage à l'école secondaire de Saint-Anselme
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de réaménagement du stationnement de l'école primaire de la Marelle (Beaumont)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet d'agrandissement du gymnase et réaménagement à l'école primaire du Phare (Saint-Michel)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de mise aux normes des rotondes à l'école secondaire de Saint-Charles
- Adjudication des mandats de services professionnels pour la construction d'une école primaire à Saint-Charles-de-Bellechasse
- Réquisition de cession de terrain pour la construction d'une nouvelle école primaire dans la municipalité de Saint-Charles-de-Bellechasse
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de mise aux normes de la piscine à l'école secondaire de Saint-Damien
- Acquisition du lot 3 476 945 du Cadastre du Québec faisant partie intégrante de l'école primaire Notre-Dame-de-L'Assomption (Berthier-sur-Mer)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de remplacement de la fenestration et des revêtements métalliques à l'école primaire de la Francolière (Saint-François)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet d'agrandissement du gymnase, réaménagement et mise aux normes à l'école primaire Saint-Nicolas (Montmagny)
- Demande d'autorisation environnementale dans le cadre des travaux d'agrandissement de l'école primaire Saint-Nicolas (Montmagny)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de réfection de la piste d'athlétisme à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault (Montmagny)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de mise aux normes et rénovation des toilettes à l'école secondaire Louis-Jacques-Casault
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de mise à niveau des cloisons fixes à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)
- Adjudication du contrat de construction pour le projet de mise à niveau des composantes de chauffage à l'école secondaire de la Rencontre (Saint-Pamphile)

2.2 Autres comités de gouvernance

2.2.1 Liste des comités du conseil d'administration et de leurs membres 2020-2021

Nom du comité	Liste des membres
Comité de vérification	Mme Hayette Laouari, présidente Mme Caroline Jean, administratrice M. Karl-Anthony Turgeon, administrateur Mme Annie Ménard, directrice, SRF M. Jean-Marc Jean, directeur général
Comité des ressources humaines	Mme Mélanie Desrosiers, administratrice Mme Marie-Andrée Gilbert, administratrice Mme Catherine Lemelin, administratrice M. Nicolas Turcotte, directeur, SRH M. Jean-Marc Jean, directeur général
Comité de gouvernance et d'éthique	M. Jean Bernatchez, administrateur Mme Tania Bolduc, administratrice Mme Gabrielle Brisebois, administratrice M. Jean-Marc Jean, directeur général M. Pierre Côté, secrétaire général
Comité consultatif du transport	Mme Nadine Demers, administratrice Mme Ann O'Farrell, administratrice M. Dany Ringuette, directeur d'établissement M. Alexandre Guay, coordonnateur, Service du transport scolaire Mme Mélanie Kathleen Sackett, membre du comité de parents M. Pierre Côté, secrétaire général

2.2.2 Liste des comités du centre de services scolaire et de leurs membres 2020-2021

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES		
C.R.T. ENSEIGNANTS (2 RÉUNIONS)		
Mandat du comité :	Le comité traite des objets indiqués au chapitre 4-4.05 de l'Entente locale.	
	Direction de service	Nicolas Turcotte
	Direction primaire	Éric Lavoie
	Direction secondaire	Lucie Nadeau
	Direction FP/FGA	Denis L.-Pelletier
C.R.T. PERSONNEL DE SOUTIEN (3 RÉUNIONS)		
Mandat du comité :	Le comité étudie toute question ayant trait aux conditions de travail des personnes salariées ainsi que tout autre sujet qui lui est référé explicitement par la convention nationale au chapitre 4-1.00.	
	Coordonnatrice de service	Leslie Routhier
	Direction primaire	Bruno Roy
	Direction secondaire	Bernard Pouliot

C.R.T. PROFESSIONNELS (3 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité étudie toute question ayant trait aux conditions de travail des personnes salariées ainsi que tout autre sujet qui lui est référé explicitement par la convention nationale au chapitre 4-2.00.

Coordonnatrice de service	Leslie Routhier
Direction de service	Caroline Isabelle
Direction primaire	Mireille Bergeron
Direction secondaire	Lucie Nadeau

COMITÉ PERFECTIONNEMENT DES PROFESSIONNELS (2 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité administre le montant annuel généré par l'article 7-10.02 de l'Entente nationale auquel s'ajoute le surplus de l'année précédente.

Coordonnatrice de service	Leslie Routhier
Direction primaire	Sandra Dumont
Direction secondaire	Patrick Gagnon

COMITÉ PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL DE SOUTIEN (2 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité administre le montant annuel généré par les clauses 5-7.09 et 5-7.11 de l'Entente nationale auquel s'ajoute le surplus de l'année précédente.

Coordonnatrice de service	Leslie Routhier
Direction primaire	Roger Langlois
Direction secondaire	Bernard Pouliot

COMITÉ SANTÉ ET SÉCURITÉ (3 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité informe et sensibilise le personnel dans le but de réduire les risques pour la santé et la sécurité. Inscrit dans la *Politique de santé et sécurité au travail*.

Coordonnatrice de service	Leslie Routhier
Direction primaire	Roger Langlois
Direction primaire	Sophie Labbé
	Réjean Lauzier
Direction secondaire	Dany Ringuette
Direction FP	Bruno Cantin
Personnel enseignant	Nancy Deschênes
	Valérie Thibault, substitut
Employés soutien	Valérie Syvrais
Personnel professionnel	Nadine Demers

COMITÉ PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTS (2 RÉUNIONS)

Mandat du comité :	Le comité administre le montant annuel généré par la clause 7-1.01 de l'Entente nationale auquel s'ajoute le surplus de l'année précédente.	
	Direction du SRH	Nicolas Turcotte
	Direction de service	Caroline Rouleau
	Direction primaire	Cynthia Lavoie Nadia Nadeau
	Direction secondaire	Éric Bolduc Sylvain Tremblay
	Substitut primaire	Manon Chouinard

SERVICES ÉDUCATIFS

COMITÉ ORGANISATION SCOLAIRE PRIMAIRE (6-8 RÉUNIONS)

Mandat du comité :	Le comité fait des recommandations sur les critères d'organisation, la répartition des groupes et les priorités tout en veillant à l'équité dans l'ensemble de notre organisation.	
	Direction des services éducatifs	Caroline Rouleau
	Pôle 1	André Labrecque
	Pôle 2	Stéphanie Fillion
	Pôle 3	Daniel Gaudreau
	Pôle 4	Kelly Anctil
	Pôle 5	David Raby
	Pôle 6	Nancy Bilodeau
	Pôle 7	Karine Bourgault
	Direction supplémentaire en support au comité	Roger Langlois

COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS ET AUX ÉLÈVES EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (EHDA) (L.I.P.) (4 RÉUNIONS)

Mandat du comité :	Le comité donne son avis au centre de services scolaire concernant la <i>Politique d'organisation des services éducatifs aux élèves HDAA</i>, l'affectation des ressources financières pour les écoles à ces élèves, les ententes de scolarisation pour les élèves HDAA, les dispenses de fréquentation scolaire pour les élèves HDAA et sur l'application du plan d'intervention à un élève HDAA.	
	Direction adjointe des services éducatifs	Caroline Isabelle
	Direction primaire	Manon Tremblay
	Direction primaire substitut	Manon Chouinard
	Direction secondaire	Marie-Christine Racine-Samson
	Représentante au comité de parents	Brigitte Talbot
	Enseignant	Johanne Laliberté
	Personnel de soutien	France Chabot
	Personnel professionnel	Mélanie Giguère

COMITÉ DES POLITIQUES PÉDAGOGIQUES (3 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le CPP est l'organisme officiel reconnu par le centre de services et le syndicat pour assurer la participation des enseignantes et des enseignants au niveau du centre de services à toute question à caractère pédagogique. Les objets de consultation sont prévus aux articles 244 et 254 de la LIP et à la convention collective.

Direction des services éducatifs	Caroline Rouleau
Direction de service	Jacqueline Labbé
Direction primaire	Manon Chouinard
Direction secondaire	Mathieu Pelletier
Substitut primaire	Manon Tremblay

COMITÉ D'ÉVALUATION (4 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Comité de réflexion sur l'évaluation au service de l'apprentissage.

Direction des services éducatifs	Caroline Rouleau
Direction adjointe des services éducatifs	Caroline Isabelle
Services éducatifs	Sylvain Dubé
Direction primaire	Carole Chabot
	Nadia Nadeau
Direction secondaire	Sabine Prévost
Conseillers pédagogiques	Isabelle Mathurin
	Sonia Breton

SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

COMITÉ DIRECTEUR DES TECHNOLOGIES (6 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité définit une vision et établit les étapes du développement professionnel et technologique de l'organisation à moyen et long terme.

Direction du SRI	Louis Fillion
Direction générale adjointe	Pierre Côté
Direction de service	Caroline Rouleau
Direction primaire	Éric Deschênes
Direction primaire (substitut)	Sylvain Lemieux
Direction secondaire	Sabine Prévost
Direction secondaire (substitut)	Patrick Gagnon
Direction FGA	Jacqueline Labbé
Direction FP	Bruno Cantin
Conseillers pédagogiques TIC	Karina Lavoie
	Martin-Jonathan Girard
Conseillère en communication	Isabelle L'Arrivée-Lavoie

DIRECTION GÉNÉRALE

COMITÉ D'ENGAGEMENT POUR LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES (3 RÉUNIONS)

Mandat du comité :

- 1° Le comité élabore et propose au centre de services scolaire un plan d'engagement vers la réussite;
- 2° analyse les résultats des élèves et formule des recommandations au centre de services scolaire sur l'application du Plan d'engagement vers la réussite approuvé par le centre de services scolaire;
- 3° promouvoit, auprès des établissements, les pratiques éducatives, incluant celles en évaluation, issues de la recherche et liées aux orientations du Plan d'engagement vers la réussite;
- 4° donne son avis au centre de services scolaire sur toute question relative à la réussite des élèves.

Direction générale	Jean-Marc Jean
Direction générale adjointe	Pierre Côté
Enseignants du primaire ou du secondaire	Poste vacant
	Poste vacant
Enseignant à la formation générale des adultes	Jean Breton
Enseignant à la formation professionnelle	Poste vacant
Personnel professionnel non enseignant	Valérie Bédard
	Martine Bouffard
Personnel de soutien	Joanie Gariépy
	Caroline Morin
Direction primaire	Carole Chabot
Direction secondaire	Sylvain Dubé
Direction FGA	Chantal Rioux
Direction FP	Denis L.-Pelletier
Direction des services éducatifs	Caroline Rouleau
Membre issu du milieu de la recherche en sciences de l'éducation	Jean-François Boutin (UQAR)

COMITÉ DE PILOTAGE (6 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité soumet des orientations à la direction générale pour la mise en œuvre et le suivi du PEVR.

Direction générale	Jean-Marc Jean
Direction générale adjointe	Pierre Côté
Direction primaire	Nadia Nadeau
Direction secondaire	Vincent Poulin
Direction FP ou FGA	Chantal Rioux
Direction service	Caroline Rouleau
Conseillère pédagogique	Michelle Forest

COMITÉ PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE (4 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité développe, suggère et diffuse des moyens et des outils de suivi pour recueillir et comptabiliser les réalisations en lien avec l'amélioration de la persévérance et la réussite scolaire dans le but d'augmenter la qualification et la diplomation notamment celle des garçons.

Direction générale	Jean-Marc Jean
Direction de service	Caroline Rouleau
Direction primaire	Suzanne Gendron
Direction secondaire	Jessica Leclerc
Direction FGA	Réjean Lauzier
Enseignante	Johanne Laliberté
Conseillères d'orientation / agente de développement	Chantale Lachance

COMITÉ DE RÉPARTITION DES RESSOURCES (6 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité met en place un processus de concertation en vue d'établir les objectifs et les principes de la répartition annuelle des revenus conformément à l'article 275.1, LIP. Il définit les critères servant à déterminer les montants alloués et détermine la répartition des services éducatifs complémentaires conformément à l'article 261, LIP.

Direction générale	Jean-Marc Jean
Direction adjointe des services éducatifs (EHDAA)	Caroline Isabelle
Direction primaire	David Raby
	Nancy Bilodeau
Direction secondaire	Sylvain Dubé
	Marie-Andrée Gilbert
Direction de centre	Denis L.-Pelletier
	Chantal Rioux
Direction de service	Nicolas Turcotte
	Caroline Rouleau
	Annie Ménard

COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT (3 RÉUNIONS)

Mandat du comité : Le comité donne son avis sur toutes les questions sur lesquelles il doit se prononcer et sur toutes les questions que lui soumet le centre de services scolaire (article 188 de la LIP).

Direction générale adjointe	Pierre Côté
Coordonnateur de service	Alexandre Guay
Direction primaire	Dany Ringuette
Administrateurs	Nadine Demers
	Ann O'Farrell
Représentant du comité de parents	Mélanie Kathleen Sackett

COMITÉ DU PROTOCOLE D'URGENCE

Mandat du comité : Le comité soumet un protocole d'urgence au MEQ et fait le suivi selon les situations qui se présenteront.

Direction générale	Jean-Marc Jean
Direction générale adjointe	Pierre Côté
Direction primaire	Stéphanie Fillion
Direction secondaire	Dany Ringuette
	Sabine Prévost substitut
Direction FP ou FGA	Jacqueline Labbé disponible pour validation seulement
Directions de service	Louis Fillion
	Caroline Isabelle
	Annie Ménard
	Hugo Morin
	Caroline Rouleau
	Nicolas Turcotte

2.3 Code d'éthique et de déontologie applicable au conseil d'administration

Les membres du conseil d'administration ont tous suivi une formation du ministère de l'Éducation en collaboration avec l'École nationale d'administration publique.

Le comité de gouvernance et d'éthique s'est approprié le *Règlement relatif au code de déontologie applicable aux commissaires* ainsi que le projet de *Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie applicables aux membres du conseil d'administration d'un centre de services scolaire francophone*.

Aucun manquement à l'éthique n'a été signalé à notre commissaire à l'éthique.

2.4 Divulgence d'actes répréhensibles à l'égard d'organismes publics

Conformément à l'article 25 de la *Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics*, le responsable du suivi des divulgations n'a reçu aucune divulgation.

3. Plan d'engagement vers la réussite

3.1 Orientations, champs d'action et objectifs du Plan d'engagement vers la réussite

Le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud offre un milieu éducatif qui vise l'excellence, l'équité et le bien-être afin de permettre à l'élève de devenir un citoyen compétent face aux défis du 21^e siècle. Le Plan d'engagement vers la réussite mobilise les différents acteurs du milieu pour une action concertée s'appuyant sur des pratiques collaboratives tant au secteur des jeunes qu'au secteur des adultes.

Les orientations sont issues d'un processus de consultation qui a comme point de départ la *Politique de la réussite éducative* du MEQ.

ORIENTATION 1 :

Favoriser les pratiques professionnelles qui tiennent compte, notamment, de la réalité des garçons

Champs d'action 1.1 Les pratiques pédagogiques, éducatives et différenciées

Champ d'action 1.2 L'évaluation au service de l'apprentissage

Champ d'action 1.3 L'environnement technologique au service de l'apprentissage

Champ d'action 1.4 Des transitions harmonieuses tout au long du parcours des garçons

ORIENTATION 2 :

Améliorer l'accessibilité à des services et à des parcours de formation flexibles et diversifiés

Champ d'action 2.1 Des parcours flexibles et diversifiés

Champ d'action 2.2 Des services accessibles en termes de coût, de mobilité et d'infrastructure

Orientation		Objectifs	Situation de départ Juin 2018	Juin 2019	Juin 2020	Juin 2021
1	2					
✓	✓	1. D'ici 2022, porter à 81,3 % (tous), 77,4 % (garçons) et 84 % (filles) la proportion des élèves de moins de 20 ans qui obtiennent un premier diplôme ou une première qualification.	77 % Total 71,1 % Garçons 83,3 % Filles (cohorte 2008-2009)	80,8 % Total 76,5 % Garçons 85,9 % Filles (cohorte 2009-2010)	76,4 % Total 70,0 % Garçons 83,3 % Filles (cohorte 2012-2013)	79,1 % Total 73,3 % Garçons 85,5 % Filles (cohorte 2013-2014)
✓	✓	2. D'ici 2022, amener à 10 % l'écart de diplomation/qualification entre les garçons et les filles.	Écart de 12,2 % pour la CSCS (cohorte 2008-2009)	9,4 % (cohorte 2009-2010)	13,3 % (cohorte 2012-2013)	12,2 % (cohorte 2013-2014)
✓	✓	3. D'ici 2022, amener à 33 % l'écart de diplomation/qualification entre les élèves HDAA et régulier.	Écart de 40,1 points pour la CSCS (cohorte 2008-2009)	22,4 % (cohorte 2009-2010)	20,9 % (cohorte 2012-2013)	22,1 % (cohorte 2013-2014)
✓	✓	4. D'ici 2022, amener à 2 % l'écart de diplomation/qualification entre les écoles défavorisées et régulières.	Écart de 2,3 pour la CSCS (cohorte 2008-2009)	7,1 % (cohorte 2009-2010)	8,4 % (cohorte 2012-2013)	-4,8 % (La tendance de l'écart de diplomation qualification entre les écoles défavorisées et régulières est renversée en 2021)
✓		5. D'ici 2022, porter à 89,7 % (tous), 87 % (garçons) et 92 % (filles) le taux de réussite à l'épreuve ministérielle d'écriture, langue d'enseignement, de la 4 ^e année du primaire, dans le réseau public.	87 % Total 83 % Garçons 92 % Filles (données internes, juin 2017)	91 % Total 89 % Garçons 93 % Filles (données internes, juin 2018)	(données internes, juin 2019)* 91,3 % Total 87,6 % Garçons 95,1 % Filles *Données non existantes pour juin 2020	Données non existantes
✓	✓	6. D'ici 2022, ramener à 17,2 % (tous), 16,4 % (garçons) et 18 % (filles) la proportion d'élèves entrant à 13 ans ou plus au secondaire.	21,2 % Total 24,3 % Garçons 17,9 % Filles (cohorte 2016-2017, indicateurs nationaux, édition 2017)	Cohorte 2017-2018 * (*Arrivée au secondaire) 24,2 % Total 28,9 % Garçons 18,6 % Filles (Adapt. scol. incluse)	Cohorte 2018-2019 * (*Arrivée au secondaire) 16 % Total 18,5 % Garçons 13,3 % Filles (Adapt. scol. incluse)	Cohorte 2019-2020 * (*Arrivée au secondaire) 21,8 % Total 23,5 % Garçons 20 % Filles (Adapt. scol. incluse)

1. Résultats de la première année de reddition de comptes du PEVR.

2. Résultats des années subséquentes du déploiement du PEVR.

Les résultats obtenus nous indiquent que trois des six objectifs n'ont pas encore été réalisés. La situation épidémiologique, l'interruption intermittente des services en présentiel et l'application des mesures sanitaires ont généré une augmentation du nombre d'élèves vulnérables, mais surtout une augmentation des vulnérabilités chez certains élèves. Pour améliorer nos résultats, nous poursuivons le déploiement du service de soutien pédagogique. Nous travaillons à l'adaptation de nos évaluations et nous offrons de la formation et de l'accompagnement sur la mise en place d'approches positives en gestion de classe. Nous continuons la diversification et l'adaptation de notre offre de services afin de répondre davantage aux intérêts des garçons. Enfin, nous poursuivons le déploiement du travail collaboratif afin de mieux harmoniser nos pratiques pédagogiques et évaluatives pour ainsi faciliter le cheminement des élèves d'une année à l'autre (meilleure transition).

3.2 Lutte contre l'intimidation et la violence : rapport d'événement

3.2.1 Synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au centre de services scolaire

Secteur d'enseignement	Intimidation	Violence (fréquence des événements)
Primaire	5	18
Secondaire	11	39

Aucune intervention n'a fait l'objet d'une plainte auprès du protecteur de l'élève.

3.2.2 Intervention dans les écoles du centre de services scolaire

Le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence présent dans chacun des établissements comporte plusieurs actions qui visent à prévenir les comportements liés à l'intimidation et la violence. Voici quelques exemples :

- Adhésion à la plateforme Moozoom où l'on retrouve des documents, des outils et des leçons qui aident les jeunes à développer les compétences socio-émotionnelles
- Adhésion au programme Santé globale qui vise à adopter de saines habitudes de vie et un mode de vie physiquement actif
- Capsules diverses offertes aux élèves : gestion du stress et de l'anxiété, habiletés sociales, affirmation de soi, gestion des émotions, l'estime de soi
- Approche de résolution de conflits dont le programme « *Vers le pacifique* »
- Programme des « *Jeunes leaders* »
- Application d'une technique d'intervention reconnue A.I.D.E.R.
- Utilisation de l'approche positive
- Organisation sécuritaire de la cour d'école
- Sondage sur les élèves
- Journées thématiques
- Suivis individualisés des élèves
- Diverses formations offertes aux membres du personnel
- Enseignement explicite des comportements attendus
- Capsule d'information et formations offertes aux parents
- Implication de nos services complémentaires dans les établissements
- Implication de partenaires externes
- Invitation de conférenciers ou autres intervenants
- Spectacles thématiques virtuels

3.3 Développement durable

Plusieurs écoles primaires et secondaires s'impliquent dans le développement durable de différentes façons. Les actions mises en place tendent à augmenter d'année en année.

Voici quelques exemples d'initiatives prises dans nos milieux pour valoriser et soutenir le développement durable :

- Démarrage de pousses et de plantes en serre ou à l'extérieur
- Création de comités sur l'environnement
- Nettoyage des berges
- Compostage
- Mise en place de différentes cueillettes pour le recyclage de :
 - masques jetables
 - emballages de collation individuelle
 - batteries
 - attaches de sac à pain
 - crayons
 - goupilles de canettes
 - etc.

4. Utilisation des ressources

4.1 Répartition des revenus du centre de services scolaire

Conformément à l'article 275.2 de la LIP, le centre de services scolaire inclut dans son rapport annuel une description des objectifs et des principes de répartition de ses revenus ainsi que des critères servant à déterminer les montants alloués.

La *Loi sur l'instruction publique* stipule que le centre de services scolaire doit instituer un comité de répartition des ressources.

4.1.1 Le mandat du comité de répartition des ressources doit notamment :

- Définir les critères servant à déterminer les montants alloués et déterminer la répartition des services éducatifs complémentaires conformément à l'article 261, LIP; et
- Formuler des recommandations portant sur les objectifs et les principes de répartition des revenus, sur la répartition annuelle de ceux-ci et sur la répartition des services éducatifs complémentaires et des autres services professionnels

4.1.2 Les principes de répartition des ressources :

- Répartir équitablement entre les établissements du primaire, du secondaire, des centres d'éducation des adultes et des centres de formation professionnelle, les ressources dont dispose le centre de services scolaire, déduction faite du montant que le centre de services scolaire détermine pour ses besoins et ceux de ses comités
- S'assurer d'une saine gestion des fonds publics

- Maintenir l'équilibre budgétaire, car le budget du centre de services scolaire ne peut prévoir, sauf avec l'autorisation du Ministre, aux conditions et selon les modalités qu'il détermine, des dépenses supérieures aux revenus
- Tenir compte des obligations du centre de services scolaire et de ses priorités pour allouer ses ressources
- Respecter les lois, les règlements, les conventions collectives et les règles budgétaires s'appliquant au centre de services scolaire et à ses établissements
- Respecter le principe de subsidiarité

4.1.3 Les critères considérés pour la répartition des ressources :

- Les types d'effectifs d'élèves (réguliers et EHDAA)
- Les besoins en personnel, en tenant compte du régime pédagogique, des règles budgétaires et des conventions collectives
- Les différences liées au milieu telles, la taille de l'établissement, les inégalités socio-économiques, l'éloignement
- Les structures administratives définies par les membres du conseil d'administration
- La Politique de maintien et de fermeture des écoles
- Le Plan d'engagement vers la réussite du centre de services scolaire
- Les projets éducatifs des établissements
- Les normes d'allocation ministérielles

4.2 Ressources financières

État de la situation financière au 30 juin 2021	
ACTIFS FINANCIERS	
Encaisse	337 662,77
Subvention de fonctionnement à recevoir	19 439 224,37
Subvention d'investissement à recevoir	141 543 037,87
Taxe scolaire à recevoir	216 665,25
Débiteurs	1 615 518,19
Stocks destinés à la revente	67 129,92
Placements à long terme	109 276,86
Total des actifs financiers	163 328 515,23
PASSIFS	
Emprunts temporaires	6 499 115,35
Créditeurs et frais courus à payer	15 176 177,86
Subvention d'investissement reportée	128 521 823,98
Revenus perçus d'avance	619 065,72
Provision pour avantages sociaux	6 101 695,46
Dettes à long terme faisant l'objet d'une promesse de subvention	121 750 732,84
Autres passifs	7 415 543,07
Total des passifs	286 084 154,28
Dette nette	(122 755 639,05)
ACTIFS NON FINANCIERS	
Immobilisations corporelles	137 296 674,86
Stocks de fournitures	381 476,35
Charges payées d'avance	107 715,22
Total des actifs non financiers	137 785 866,43
Excédent accumulé	15 030 227,38

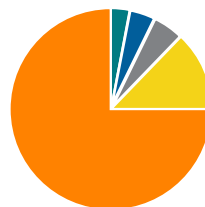
Charges par secteur d'activités

42 %	Enseignement et formation	●
22 %	Soutien à l'enseignement et à la formation Services pédagogiques et complémentaires	●
12 %	Services d'appoint Transport scolaire et services de garde	●
11 %	Biens meubles et immeubles Entretien bâtiment, entretien ménager et consommation énergétique	●
9 %	Connexes Financement projets spéciaux et prêts de service	●
4 %	Administratives Conseil d'administration, comités et gestion du centre administratif	●



Charges par nature

75 %	Rémunération	●
13 %	Services, honoraires et contrats	●
5 %	Charges d'investissement non capitalisables et amortissement	●
4 %	Fournitures et matériel	●
3 %	Autres charges	●



Revenus

91 %	Ministère de l'Éducation du Québec	●
4 %	Taxe scolaire	●
5 %	Autres revenus	●



État des résultats de l'exercice terminé le 30 juin 2021

REVENUS

Subvention de fonctionnement du MEQ	120 315 354,97
Subvention d'investissement	663 375,07
Autres subventions et contributions	134 533,67
Taxe scolaire	6 163 140,44
Droits de scolarité et frais de scolarisation	424 674,27
Ventes de biens et services	4 965 176,53
Revenus divers	1 606 143,86
Amortissement de la subvention d'investissement reportée	6 160 038,80

Total des revenus

140 432 437,61

CHARGES PAR SECTEUR D'ACTIVITÉS

Enseignement et formation	58 862 355,75
Soutien à l'enseignement et à la formation	30 579 688,06
Services d'appoint	16 016 507,23
Administratives	5 468 225,25
Biens meubles et immeubles	15 706 804,06
Connexes (financement et autres)	12 096 110,30
Charges liées à la variation de la provision avantages sociaux	156 187,61

Total des charges

138 885 878,26

Surplus de l'exercice

1 546 559,35

4.3 Gestion et contrôle des effectifs

Répartition de l'effectif en heures rémunérées pour la période du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021

Catégorie d'emploi	Heures travaillées (1)	Heures supplémentaires (2)	Total d'heures rémunérées (3) = (1) + (2)	Nombre d'employés pour la période visée
Personnel d'encadrement	120 952,30	0,00	120 952,30	82
Personnel professionnel	141 561,28	315,50	141 876,78	114
Personnel enseignant	1 037 853,27	2 335,45	1 040 188,72	1 157
Personnel de bureau, technicien et assimilé	626 756,09	1 738,16	628 494,25	877
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	76 549,06	246,63	76 795,69	83
Total	2 003 671,99	4 635,74	2 008 307,73	2 313

Résumé du niveau de l'effectif du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021

La cible fixée par le Ministère est demeurée la même qu'en 2019-2020, soit 1 933 438,04 heures rémunérées. Pour l'année 2021-2022, le niveau d'effectif fixé est de 2 049 829,38 heures rémunérées ce qui permet raisonnablement de croire qu'il sera respecté en fonction de l'historique et du niveau actuel des effectifs.

4.4 Ressources matérielles et technologiques

Contrats de service comportant une dépense de 25 000 \$ et plus conclus entre le 1^{er} avril 2020 et le 31 mars 2021 :

	Nombre de contrats	Montant du contrat (avant taxes)
Contrats de service avec un contractant autre qu'une personne physique	33	5 357 107,08 \$

4.4.1 Ressources matérielles

Maintien de l'actif immobilier du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021

2019-2020	2020-2021	2020-2021	2020-2021
Non investi, ni engagé	Investissements réalisés	Sommes engagées	Sommes non investies, ni engagées
1 343 676 \$	1 453 363 \$	14 421 347 \$	4 220 546 \$

4.4.2 Renseignements concernant l'entretien des ressources informationnelles

L'année 2021 a été marquée par des dépenses importantes en activité de maintien, de rehaussement et d'acquisition de matériel technologique pour les élèves dans un contexte d'enseignement en ligne.

Acquisitions majeures :

680 000 \$: 1 portable par élève en 3^e, 4^e et 5^e secondaire

162 500 \$: 1 portable par élève en Formation générale aux adultes

190 000 \$: iPads au primaire

Activités de maintien et rehaussement :

360 000 \$: remplacement / rehaussement des écrans interactifs en classe

70 000 \$: remplacement des portables d'enseignants

43 000 \$: remplacement / rehaussement du réseau sans-fil dans les classes

ANNEXE



RAPPORT ANNUEL DU PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE
ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud

Mesdames et Messieurs membres du Conseil d'administration,

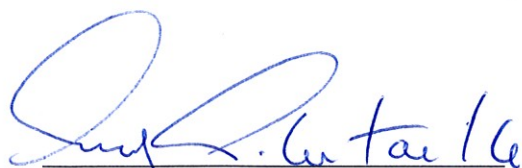
Conformément à l'article 220.2 de la Loi sur l'instruction publique, il me fait plaisir de vous présenter le rapport annuel du protecteur de l'élève pour l'année scolaire 2020-2021.

Au cours de cette période, j'ai reçu treize communications téléphoniques ou écrites (courriels), huit provenaient de parents dont les enfants fréquentaient un établissement du primaire, trois de parents dont les enfants fréquentaient un établissement du secondaire et deux concernaient des élèves de la formation professionnelle.

Il s'agissait de demandes d'information, de questionnements ou de conseils portant sur divers sujets. Dans la très grande majorité des cas, les plaignants n'avaient pas complété leurs démarches auprès de l'école, du service concerné ou encore auprès de la personne responsable des plaintes du Centre de services scolaire. Les sujets portaient sur l'intimidation ou la violence, le transport scolaire, le comportement ou les interventions du personnel, l'interprétation et l'application des mesures sanitaires reliées à la Covid, l'application de mesures auprès d'élèves et le refus de l'utilisation d'outils technologiques lors d'examen.

Une seule plainte a nécessité une intervention formelle de ma part conduisant à une enquête et à la présentation d'un rapport au conseil d'administration de votre Centre. Vous trouverez, joint à la présente, un tableau synthèse vous faisant état de ce dossier.

Vous remerciant de l'attention accordée à ce rapport, veuillez agréer Mesdames et Messieurs les administrateurs, l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Guy Robitaille
Protecteur de l'élève
Le 12 août 2021

Protecteur de l'élève pour le Centre de services scolaire de la Côte-du-Sud/rapport annuel 2020-2021

Numéro des plaintes	Nature de la plainte	Correctifs proposés	Suivi du dossier
P 2020-2021/001	Un enfant âgé de 10 ans présentant un TDAH fréquente une classe d'adaptation scolaire. La mère, après avoir consulté un médecin pratiquant la médecine à l'extérieur de la province, recommande la prise d'huile de cannabis dans le traitement de son TDAH. Les parents demandent que des intervenants de l'école puissent administrer, à l'heure du dîner, une dose du produit. Le Centre de services scolaire a refusé, car cela contrevenait à la procédure relative à l'administration des médicaments aux élèves. En outre, le médecin ayant produit l'ordonnance n'a pas le droit de pratique au Québec.	La plainte est considérée comme non fondée. Nous ne pouvons conclure que les droits des plaignants n'ont pas été respectés au regard des services offerts par le Centre de services scolaire.	Le Conseil d'administration a accepté la conclusion et la recommandation formulées par le protecteur de l'élève. Comme la plaignante rejette toute médication sous forme de psychostimulant, nous lui suggérons d'explorer avec les professionnels concernés d'autres alternatives permettant de mieux contrôler le TDAH de son enfant.

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont accepté de collaborer avec moi pour défendre les droits, et ce, dans le cadre des de mes responsabilités en tant que protecteur de l'élève.

Veuillez agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.



Guy Robitaille
Protecteur de l'élève
Le 12 août 2021

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CÔTE-DU-SUD

157, rue Saint-Louis
Montmagny (Québec) G5V 4N3

Tél.: **418 248-1001**

Télec.: 418 248-9797

info@cscotesud.qc.ca

cscotesud.qc.ca

**Centre
de services scolaire
de la Côte-du-Sud**

Québec 