

Seulement le propriétaire peut faire une demande pour la propriété ci-après mentionnée.

**Service de la taxation scolaire**

Numéro de dossier : \_\_\_\_\_  
Adresse de la propriété : \_\_\_\_\_  
Municipalité : \_\_\_\_\_  
Nom de l'ancien propriétaire : \_\_\_\_\_  
Nom du propriétaire actuel : \_\_\_\_\_  
Date de la vente notariée : \_\_\_\_\_

**INFORMATION SUR LE NOUVEAU PROPRIÉTAIRE**

Nom : \_\_\_\_\_  
Prénom : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nom du 2<sup>e</sup> propriétaire (s'il y a lieu) : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les informations ci-haut mentionnées seront inscrites au dossier. Cependant, la modification du nom du propriétaire sera effectuée uniquement à la réception du certificat officiel nous provenant du service d'évaluation de la MRC.

**Veillez nous retourner le formulaire complété par courriel au [taxescolaire@cscotesud.qc.ca](mailto:taxescolaire@cscotesud.qc.ca), par télécopieur au 418-248-9797 ou par la poste au 157, rue Saint-Louis, Montmagny (Québec) G5V 4N3.  
Merci de votre collaboration!**