

# Procédure pour adhérer aux feuillets fiscaux web

---

## Étape 1

Dans votre navigateur Internet Explorer, rendez-vous à l'adresse suivante :

<https://appweb.cscotesud.qc.ca/ServicesEmployes/Pages/Front/Accueil.aspx>

## Étape 2

Voici la page qui vous apparaîtra :

Services aux employés  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

**Connexion**

**Se connecter**

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)



© GRICS, 2005-2014



Entrez votre numéro de matricule à 9 chiffres sans espace ainsi que votre mot de passe. Cliquez sur Se connecter.

## Étape 3

Au centre de la page, à droite, cliquez sur « Mes feuillets fiscaux » comme illustré ci-dessous.

Services aux employés  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Se déconnecter

Bonjour

- > Changer mon mot de passe
- > Mes données personnelles

Mes relevés de salaire   Mon horaire   Mes feuillets fiscaux

Relevés récents   Année précédente   Autres années ▼

> 21 déc. 2014 au 3 janvier 2015 (Période de paie no 14)

> 7 déc. 2014 au 20 déc. 2014 (Période de paie no 13)

## Étape 4

Lire les termes de l'inscription et cochez « J'ai pris connaissance des conditions » comme illustré ci-dessous. Par la suite cliquer sur J'accepte

Services aux employés  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Se déconnecter

Bonjour

- > Changer mon mot de passe
- > Mes données personnelles

Mes relevés de salaire   Mon horaire   Mes feuillets fiscaux

Pour activer l'affichage...


Vous devez accepter les conditions suivantes :

- ☛ À partir de maintenant, je consulterai mes feuillets fiscaux à partir de ce site.
- ☛ J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- ☛ Je pourrai aussi consulter mes feuillets fiscaux antérieurs selon leur disponibilité.

**J'ai pris connaissance des conditions.**

J'accepte

© GRICS, 2005-2014



Vous pourrez consultez vos feuillets fiscaux web sous l'onglet « Mes feuillets fiscaux ».  
Choisissez l'année fiscale désirée et vos feuillets fiscaux disponibles  
apparaîtront. Cliquez sur le feuillet désirée.

Bonjour

- > [Changer mon mot de passe](#)
- > [Mes données personnelles](#)

 [Mes relevés de salaire](#)

 [Mon horaire](#)

 [Mes feuillets fiscaux](#)

[2013](#) [2012](#) [2011](#)

> [Combiné \(R1 & T4\) - AE Réduit - Original](#)